

Fujitsu

初等中等教育向けデジタル教材提供サービス
かんたん利用ガイド

ご利用準備編

富士通Japan株式会社

第1.3版（2023年4月17日）



本書について

本書は「デジタル教材提供サービス」をご利用頂くにあたり、富士通Japan株式会社によるアクセス手順書（メール）が届いてから、初期のユーザ登録をするまでの手順を記載しております。

- ・ 本書の内容は、関係者以外に公開しないでください。
- ・ 本書の内容は、将来予告無しに変更することがあります。
- ・ 本書の内容は、万全を期して作成しておりますが、ご不明な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がございましたら、発行元までご連絡ください。
- ・ Microsoft、Windows、Internet Explorer、Excel、Microsoft Edgeは、米国マイクロソフトコーポレーションの米国及びその他の国における登録商標または商標です。

ポイント

本書の内容の概要は動画でも説明しております。あわせてご参照ください。

◆動画「2.初期設定方法のご紹介」

URL : https://youtu.be/mzAg_vbGwJE



アカウントの種類について

本サービスでは、以下3つの種類のアカウントがございます。それぞれアクセス先となるURLが異なりますのでご注意ください。また、本書で説明する操作では、主に学校管理者用アカウントを利用します。



●学校管理者用アカウント

教職員用、児童生徒用アカウントの設定・管理に使用します。



●教職員用アカウント

児童生徒の学習状況の確認や教材の公開/非公開設定等に使用します。



●児童生徒用アカウント

問題への回答を実施するのに使用します。

事前準備について

初期設定にあたり、以下の情報を確認できるようご準備ください。

- 「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスの利用開始に向けてのお願い」（お申込時にご連絡いただいたメールアドレス宛に届きます）

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

富士通市立富士通第一小学校御中

2022年3月25日

富士通Japan株式会社

記

《イメージ画像》

この度はデジタル教材をお申込みいただきありがとうございます。
ご利用いただくためのご準備が整いましたのでご連絡申し上げます。
ご利用に際しましては、下記の弊社サポートサイトに「初等中等教育向けデジタル教材提供サービスかんたん利用ガイド」がございます。
こちらに利用開始までの手順が掲載されています。お確かめください。

※「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスサポートサイト」
・サポートサイト：<https://community.ufinity.jp/schoolxs/>

ご利用準備の概要

1. 学校管理者用サイトへアクセス
2. 教員・児童生徒IDを確認
3. パスワードの設定
4. 教員・児童生徒へサイトURLとIDを配付

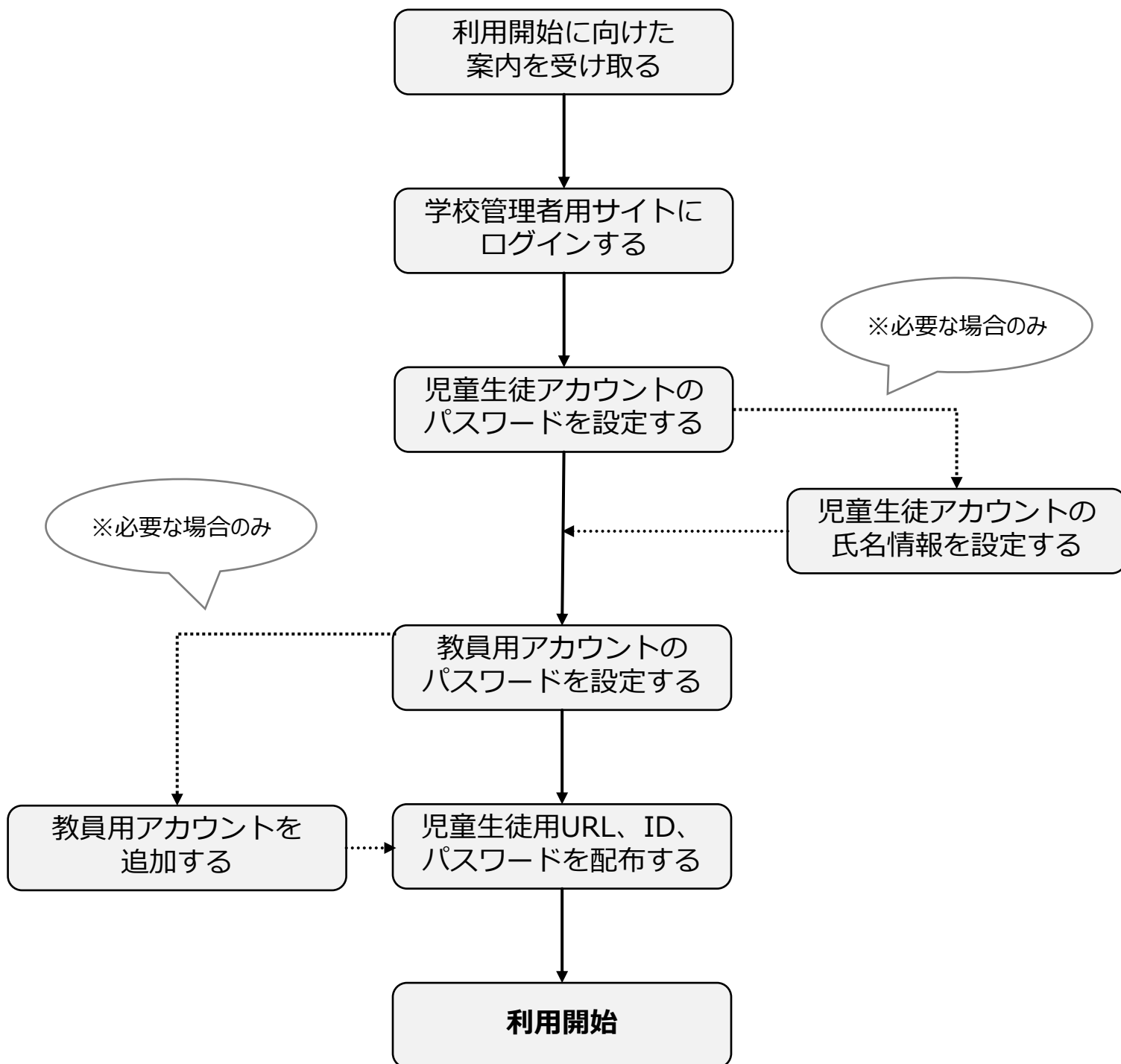
動作条件について

学校管理者用サイトの動作条件は以下の通りになります。

- osおよびブラウザ
 - ・ Windows 10（20H2以降）、Windows 11（21H2） / Microsoft Edge（Chromium）
- 対応ハードウェア
 - ・ メモリ 4GB 以上

ご利用開始までの流れ

ご利用になる児童生徒用アカウント、教員用アカウントに対して、以下の流れで初期設定を実施します。



はじめに.....	P2
管理者画面へのログイン方法.....	P7
児童生徒 I D の初期設定方法.....	P11
教員 I D の初期設定方法.....	P22
初期設定が完了した後の流れ.....	P31
場面別の設定方法.....	P34

管理者画面へのログイン方法



利用案内メールを確認

教材をお申込みの際にお伝えいただいたメールアドレス（学校代表メールアドレス）宛に「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスの利用開始に向けてのお願い」というメールが送付されます。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

富士通市立富士通第一小学校御中

2022年3月25日
富士通Japan株式会社

記

この度はデジタル教材をお申込みいただきありがとうございます。
ご利用いただくための準備が整いましたのでご連絡申し上げます。
ご利用に際しましては、下記の弊社サポートサイトに「初等中等教育向けデジタル教材提供サービスかんたん利用ガイド」がございます。
こちらに利用開始までの手順が掲載されています。お確かめください。

※「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスサポートサイト」
・サポートサイト：<https://community.ufinity.jp/schoolxs/>

ご利用準備の概要

1. 学校管理者用サイトへアクセス
2. 教員・児童生徒IDを確認
3. パスワードの設定
4. 教員・児童生徒へサイトURLとIDを配付

《イメージ画像》

アクセス先・アカウント

・学校管理者用：https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/mg/login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
管理者 1	t22510000	事前に設定済、もしくは弊社既定ルールで設定したパスワードとなります。（販売代理店へご確認ください）	2251

・教職員用：https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/teacher_login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。			2251

・児童生徒用：https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/student_login?department_id=2251

No	年度	学年	児童生徒数		合計	予備
			1	2		
1	2021	小4年	20人	20人	40人	4人

学年	学級	出席番号	ID	パスワード
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。				

ご利用いただける教材

No	教材コード	出版社	教材名	出版年度	使用年度	使用学年	数量
1	API000115077822365493b07450f-adbe-4a11-82cd-410910bf64b700000168	富士通	ペンまるドリル 小4 国語	2022	2021	小5年	63

以上

ポイント

- 下記メールアドレスからアクセス手順書（メール）を送信いたします。なお、本メールアドレスの返信による、お問い合わせ受付は承っておりませんので、ご注意ください。
 - ・ 富士通Japan株式会社 <fjj-penmaru-noreply@dl.jp.fujitsu.com>
- お申込みいただいてから**7日以上**経ってもメールが届かない場合、以下をまずご確認ください。
 - ・ 迷惑メールフォルダに格納されていないか
 - ・ 販売代理店にお伝えいただいたアドレスが合っているかどうか（販売代理店へご確認ください）

管理者画面へのログイン方法

学校管理者用URLから管理者用サイトへアクセス

案内メールに記載されている学校管理者用URLをクリックします。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

富士通市立富士通第一小学校中
2022年3月25日
富士通Japan株式会社

記

この度はデジタル教材をお申し込みいただきありがとうございます。
ご利用いただくための準備がまいりましたのでご連絡申し上げます。
ご利用に際しましては、下記の弊社サポートサイトに「初等中等教育向けデジタル教材提供サービス」からログインいただけます。
こちらに利用開始までの手順が掲載されています。ご確認ください。

※「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス」サポートサイト
・サポートサイト: <https://community.unity.jp/schools/>

ご利用準備の概要

1. 学校管理者用サイトへアクセス
2. 教員・児童生徒IDを確認
3. パスワードの設定
4. 教員・児童生徒へサイトURLとIDを配付

アクセス先・アカウント

・学校管理者用: https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkj6k4i3iru/mg/login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
管理者 1	t22510000	事前に設定済、もしくは弊社既定ルールで設定したパスワードになります。(販売代理店へご確認ください)	2251

・教員専用: https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkj6k4i3iru/penmaru/Login.html#/teacher_login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。			
			2251

・児童生徒用: https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkj6k4i3iru/penmaru/Login.html#/student_login?department_id=2251

No	年度	学年	児童生徒数	合計	準備
1	2021	小4年	20人	40人	4人

学年	字級	出席番号	ID	パスワード
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。				

ご利用いただける教材

No	教材コード	出版社	教材名	出版年度	使用年度	使用学年	数量
1	API000115077822365493b07450f-9dfe-4e11142df-410910bf64b700000168	富士通	ペンマール小4国語	2022	2021	小5年	63

以上



メール本文のこちらのURLをクリック

アクセス先・アカウント

・学校管理者用: https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkj6k4i3iru/mg/login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
管理者 1	t22510000	事前に設定済、もしくは弊社既定ルールで設定したパスワードになります。(販売代理店へご確認ください)	2251

「所属ID」「ID」はログインするときには使用します。

管理者用サイトへログイン

以下のログイン画面が開いたら、案内メールに記載されている「所属ID」「ID」および「パスワード※」を入力します。

以下を入力し、「利用規約に同意する」にチェックを入れてログイン

- ・ 所属ID
- ・ ID (管理者用)
- ・ パスワード

サポートサイト(ご利用規約、ライセンス情報など)

ポイント

※管理者アカウントのパスワードは、申込時に学校様で決められたパスワードを入力してください。

管理者アカウントのパスワードをお申し込み時に決めていなかった場合、弊社にて一定のルールに従って初期パスワードを設定しています。設定ルールをご確認いただく際は、学校様へ出入りしている販売代理店もしくは教材会社へお問い合わせください。

ポイント

学校管理者パスワードにつきましては、学校様の最初の受付内容で初期パスワードを設定し、同じ学校様の2つ目以降の申込受付では管理者パスワードの再設定(変更)は行われませんのでご注意ください。例：前年度サービスを利用しており、今年度継続して申し込んだ場合等。

児童生徒IDの初期設定方法



児童生徒IDの初期設定方法

「児童生徒一覧」メニューを開く

管理者画面へログインし、画面左側にあるメニューから「児童生徒一覧」をクリックします。最初は全学年分の児童生徒アカウントが表示されています。「年度」「学年」「クラス」を選択することで表示するアカウントを絞ることができます。

② 「年度」※「学年」「クラス」を選択

The screenshot shows the Fujitsu educational system interface. The top navigation bar includes the school name '富士通市立富士通第005小学校' and the user role '学校管理者000'. The left sidebar contains a menu with '児童生徒一覧' highlighted. The main content area shows a table of student accounts with columns for ID, name, gender, and storage capacity. A red box highlights the '児童生徒一覧' menu item and the table. A callout box points to the table with the text '③ 児童生徒アカウントの一覧情報'.

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	性別	マイボックス容量制限(MB)	パスワード更新日時	利用停止	入学年度
s21550001	児童生徒	0001	じどうせいと	0001	不明	50			2021
s21550002	児童生徒	0002	じどうせいと	0002	不明	50			2021
s21550003	児童生徒	0003	じどうせいと	0003	不明	50			2021
s21550004	児童生徒	0004	じどうせいと	0004	不明	50			2021
s21550005	児童生徒	0005	じどうせいと	0005	不明	50			2021
s21550006	児童生徒	0006	じどうせいと	0006	不明	50			2021
s21550007	児童生徒	0007	じどうせいと	0007	不明	50			2021
s21550008	児童生徒	0008	じどうせいと	0008	不明	50			2021
s21550009	児童生徒	0009	じどうせいと	0009	不明	50			2021
s21550010	児童生徒	0010	じどうせいと	0010	不明	50			2021
s21550011	児童生徒	0011	じどうせいと	0011	不明	50			2021
s21550012	児童生徒	0012	じどうせいと	0012	不明	50			2021
s21550013	児童生徒	0013	じどうせいと	0013	不明	50			2021
s21550014	児童生徒	0014	じどうせいと	0014	不明	50			2021
s21550015	児童生徒	0015	じどうせいと	0015	不明	50			2021
s21550016	児童生徒	0016	じどうせいと	0016	不明	50			2021
s21550017	児童生徒	0017	じどうせいと	0017	不明	50			2021
s21550018	児童生徒	0018	じどうせいと	0018	不明	50			2021
s21550019	児童生徒	0019	じどうせいと	0019	不明	50			2021
s21550020	児童生徒	0020	じどうせいと	0020	不明	50			2021
s21550021	児童生徒	0021	じどうせいと	0021	不明	50			2021
s21550022	児童生徒	0022	じどうせいと	0022	不明	50			2021
s21550023	児童生徒	0023	じどうせいと	0023	不明	50			2021
s21550024	児童生徒	0024	じどうせいと	0024	不明	50			2021
s21550025	児童生徒	0025	じどうせいと	0025	不明	50			2021

① メニューをクリック

③ 児童生徒アカウントの一覧情報

ポイント

※お申し込み時にクラス情報をお伝えになられていない場合、クラスは「未定組」として登録されています。

【補足】児童生徒アカウントの予備分（先生確認用）

お申込みいただいた児童生徒ID数に応じて、予備のIDが「未定組」として登録されています。

先生が児童生徒用画面の動作を確認する場合等にご利用ください。

ポイント

・予備ID数の計算式：

<申込みした学年ごとの児童生徒ID数 ÷ 25（切り上げ） × 5>

例 3年生で1組26人、2組26人で申込 ⇒ $(26 + 26) \div 25$ （切り上げ） × 5 = 予備IDは「15」

※児童生徒IDの数に不足がある場合はお手数ですが販売代理店にお問い合わせください。

児童生徒IDの初期設定方法

児童生徒アカウントのパスワードを設定する

「児童生徒一覧」のメニューを開き、パスワードを設定したい学年とクラスを選択します。画面中央のID欄の左にあるチェックボックスで、パスワードを設定したいIDをチェックし、「パスワード設定・ダウンロード」をクリックします。パスワードを一括で設定できます。

2023年04月17日 学校管理者000 ログアウト

①ボックスにチェック

パスワード設定・ダウンロード

②ここをクリック

ID	氏名	学年	クラス	性別	不明	学年
<input checked="" type="checkbox"/> s21550027	児童生徒	27	じどうせいと	27	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550028	児童生徒	28	じどうせいと	28	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550029	児童生徒	29	じどうせいと	29	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550030	児童生徒	30	じどうせいと	30	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550031	児童生徒	31	じどうせいと	31	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550032	児童生徒	32	じどうせいと	32	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550033	児童生徒	33	じどうせいと	33	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550034	児童生徒	34	じどうせいと	34	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550035	児童生徒	35	じどうせいと	35	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550036	児童生徒	36	じどうせいと	36	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550037	児童生徒	37	じどうせいと	37	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550038	児童生徒	38	じどうせいと	38	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550039	児童生徒	39	じどうせいと	39	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/> s21550040	児童生徒	40	じどうせいと	40	不明	2021

check-1.penmaru.school-xs.jp の内容

選択された40件の児童生徒について、パスワードを設定し、その内容をダウンロードします

※パスワード設定済の場合、上書きされますのでご注意ください

※パスワードは英数字8文字のランダムで設定します

③OKをクリック

OK キャンセル

④「名前を付けて保存」で任意の場所にダウンロード

ダウンロード

STUDENT_PASSWORD_LIST_230417100441.csv

開く 名前を付けて保... 〽

もっと見る

【補足】児童生徒アカウントのパスワードを設定する

ポイント

※パスワードを一度に設定できるIDはページに表示されている「100件」までです。それ以上のIDを設定する場合は、ページ下部にある「次>」をクリックして表示します。



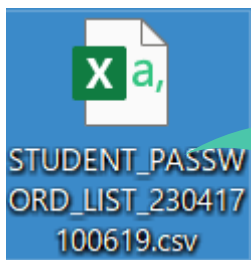
ポイント

※パスワードを事前に設定したIDをチェックして「パスワード設定・ダウンロード」ボタンを押した場合、**元のパスワードを上書きします。ご注意ください。**

ポイント

※「パスワード設定・ダウンロード」を押した際、同時に設定したパスワードを一覧にしたファイルがダウンロードされます。セキュリティ上、**同じファイルのダウンロードはできません**ので、保存する場合はご注意ください。ファイルを紛失し、パスワードがわからなくなった場合は、再度パスワードを設定してください。

《イメージ画像》



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	組	出席番号	ID	パスワード	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな	ふりがな	入学年度	
1	未定組	1番	s2155002i	zhly0x47	児童生徒		27	じどうせい	27	2021
2	未定組	2番	s2155002i	di0j10j4	児童生徒		28	じどうせい	28	2021
3	未定組	3番	s2155002i	gtwth6x6	児童生徒		29	じどうせい	29	2021
4	未定組	4番	s2155003i	qsve8b1	児童生徒		30	じどうせい	30	2021
5	未定組	5番	s2155003i	xchlixo7	児童生徒		31	じどうせい	31	2021
6	未定組	6番	s2155003i	ugey7kk1	児童生徒		32	じどうせい	32	2021
7	未定組	7番	s2155003i	rk1fee62	児童生徒		33	じどうせい	33	2021
8	未定組	8番	s2155003i	k2x75479	児童生徒		34	じどうせい	34	2021
9	未定組	9番	s2155003i	xfzm5y99	児童生徒		35	じどうせい	35	2021
10	未定組	10番	s2155003i	k4m6dyg9	児童生徒		36	じどうせい	36	2021
11	未定組	11番	s2155003i	r2g638c2	児童生徒		37	じどうせい	37	2021
12	未定組	12番	s2155003i	f9t1d3h4	児童生徒		38	じどうせい	38	2021
13	未定組	13番	s2155003i	qy4c67c1	児童生徒		39	じどうせい	39	2021
14	未定組	14番	s2155004i	yfhfxi07	児童生徒		40	じどうせい	40	2021
15	未定組	15番	s2155004i	gwq03858	児童生徒		41	じどうせい	41	2021
16	未定組	16番	s2155004i	bs5wwad9	児童生徒		42	じどうせい	42	2021
17	未定組	17番	s2155004i	u3wy8jv0	児童生徒		43	じどうせい	43	2021
18	未定組	18番	s2155004i	mharkov5	児童生徒		44	じどうせい	44	2021
19	未定組	19番	s2155004i	tq94nvw1	児童生徒		45	じどうせい	45	2021
20	未定組	20番	s2155004i	g7gk95v0	児童生徒		46	じどうせい	46	2021
21	未定組	21番	s2155004i	y8froppe8	児童生徒		47	じどうせい	47	2021
22	未定組	22番	s2155004i	l78igvh7	児童生徒		48	じどうせい	48	2021
23	未定組	23番	s2155004i	ib3xlkt9	児童生徒		49	じどうせい	49	2021
24	未定組	24番	s2155005i	l4eo7u28	児童生徒		50	じどうせい	50	2021
25	未定組	25番	s2155005i	q3vjutn1	児童生徒		51	じどうせい	51	2021
26	未定組	26番	s2155005i	j7z3qjt6	児童生徒		52	じどうせい	52	2021

【補足】児童生徒氏名の設定方法

パスワードに加えて児童生徒氏名を登録したい場合、「児童生徒一覧」のメニューを開き、「年度・学年・クラス」を選択したら、「ファイル出力」ボタンをクリックして設定用ファイル（csv）をダウンロードします。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2022年03月10日 学校管理者000 ログアウト

児童生徒一覧

年度 2021 学年 未指定 クラス 未指定

ファイル出力

①ファイル出力をクリック

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	性別	マイパソコン名	容量	制取(MB)	パスワード	更新日時	利用停止	入学年度
s21550001	児童生徒	0001	じどうせいと	0001	不明	50						2021
s21550002	児童生徒	0002	じどうせいと	0002	不明							2021
s21550003	児童生徒	0003	じどうせいと	0003	不明							2021
s21550004	児童生徒	0004	じどうせいと	0004	不明							2021
s21550005	児童生徒	0005	じどうせいと	0005	不明							2021
s21550006	児童生徒	0006	じどうせいと	0006	不明							2021

ダウンロード

STUDENT_LIST_230314181635.csv で行う操作を選...

開く 名前を付けて保...

②名前を付けて保存する

名前を付けて保存

Downloads

ファイル名(N): STUDENT_LIST_230314181635.csv

ファイルの種類(T): Microsoft Excel Comma Separated Values File (*.csv)

保存(S) キャンセル

③保存したい場所を選んで保存

ポイント

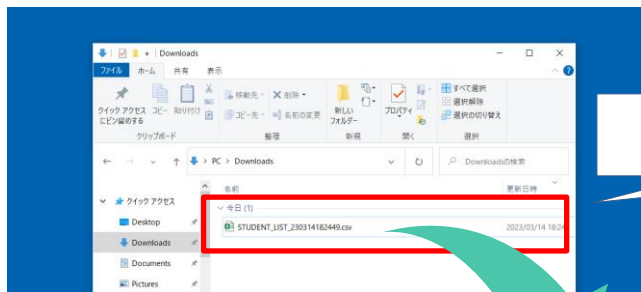
初期設定では、**氏名は登録せずにパスワードのみ設定することでもご利用いただけます**。氏名など個人情報にあたる情報を登録する際は、情報の取り扱いに十分ご留意いただき利用者の責任においてご登録ください。

ポイント

氏名の登録は、パスワードの設定前・設定後どちらでも実施可能です。設定前に登録した場合、「パスワード設定・ダウンロード」で保存するファイルに登録された氏名が表記されるようになります。

【補足】 設定用ファイルを開く

ダウンロードした設定用ファイル（csv）をダブルクリックで開きます。



ファイルをダブルクリック

	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	#	児童生徒一括設定用ファイル											
2	#	----- ここから40行目までは説明のためのコメント行です。45行目以降を編集してください -----											
3	#	----- 先頭の文字が「#」の行はコメント行として無視されます -----											
4	#	本ファイルを書き換えた後、管理機能サイトの「児童生徒一括処理」の画面から「ファイルを選択」を押して											
5	#	このファイルを取り込んでください。その後「一括処理」ボタンを押すと本ファイルの内容が一括で処理されます。											
6	#	-----											
7	#												
8	#	《イメージ画像》											
9	#	・「処理区分」項目											
10	#	・更新処理の場合は、「U」を設定してください。											
11	#	・利用停止処理の場合は、「T」を設定してください。											
12	#	・「ID」項目											
13	#	・自動で任意の値が設定されています。ID自体の変更はできません。											
14	#	※ IDはシステム内で児童生徒を一音に識別するための文字列です。											
15	#	・「氏名(姓)」「氏名(名)」項目											
16	#	・児童生徒の氏名を設定します。「氏名(姓)」の方に姓名を設定し、「氏名(名)」を省略することもできます。											
17	#	・「ふりがな(姓)」「ふりがな(名)」項目											
18	#	・児童生徒氏名のふりがなを設定します。ふりがなは省略できます。											
19	#	・「パスワード」項目											
20	#	・ログイン時に児童生徒が入力するパスワードを設定してください(半角英数字を2つ以上8桁～64桁)。											
21	#	・利用開始するために必須の項目です。設定済みのパスワードを変更しない場合は空欄にしてください。											
22	#	※ セキュリティ上、パスワードを設定済みの場合でも空欄で出力されます。											
23	#	・「性別」項目											
24	#	・性別を下記の3パターンから設定してください。											
25	#	・不明の場合は「0」											
26	#	・男子の場合は「1」											
27	#	・女子の場合は「2」											
28	#	・「入学年度」項目											
29	#	・児童生徒が1年生の時の年度を入力してください。											
30	#												
31	#	・設定データ例											
32	#	-----											
33	#	# 処理区分	ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	パスワード	性別	入学年度			
34	#	U	s201401	阿部	結菜	あべ	ゆな	2199	0	2014			
35	#	U	s201401	池田	愛美	いけだ	まなみ	2200	0	2014			
36	#	U	s201402	石川	大和	いしかわ	やまと	2201	0	2013			
37	#	U	s201402	伊藤	大輝	いとう	だいき	2202	0	2013			
38	#	U	s201402	井上	愛	いのうえ	あい	2203	0	2013			
39	#	-----											
40	#	----- 説明コメント終わり。ここより下の行を書き換えてください -----											
41	#												
42	#	処理区分	ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	パスワード	性別	入学年度			
43	#	(必須)	(必須)	(必須)	(省略可)	(省略可)	(省略可)	(変更しな)	(必須)	(必須)			
44	#	(半角/1桁)	(半角/10桁)	(半角・全)	(半角・全)	(半角・全)	(半角・全)	(半角/64桁)	(半角数字)	(半角数字/4桁)			
45	#	学年クラス	小5年2組										
46	U	s215500	児童生徒	27	じどうせい	27		0	2021				
47	U	s215500	児童生徒	28	じどうせい	28		0	2021				
48	U	s215500	児童生徒	29	じどうせい	29		0	2021				

説明部分

データ入力部分

【補足】 設定用ファイルに、児童生徒氏名を入力する

設定用ファイル（csv）の46行目以降（入力部分）のc列～f列に対して、児童生徒の氏名情報を入力します。

41	#								
42	#処理区分	ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	パスワード	性別	入学年度
43	#(必須)	(必須)	(必須)	(省略可)	(省略可)	(省略可)	(変更しない)	(必須)	(必須)
44	#(半角/1桁)	(半角/100桁)	(半角・全角)	(半角・全角)	(半角・全角)	(半角・全角)	(半角/64桁)	(半角数字/1桁)	(半角数字/4桁)
45	#学年クラス：小5年2組								
46	U	s21550027	児童生徒	1	じどうせい	1		0	2021
47	U	s21550028	児童生徒	2	じどうせい	2		0	2021
48	U	s21550029	児童生徒	3	じどうせい	3		0	2021
49	U	s21550030	児童生徒	4	じどうせい	4		0	2021
50	U	s21550031	児童生徒	5	じどうせい	5		0	2021
51	U	s21550032	児童生徒	6	じどうせい	6		0	2021
52	U	s21550033	児童生徒	7	じどうせい	7		0	2021

氏名を入力部分

ポイント

氏名を入力する際は、c列「氏名（姓）」の欄にフルネームを入力することができます。「氏名（名）」「ふりがな（姓）」「ふりがな（名）」は省略可能です（これらの項目を空白にした場合、「氏名（姓）」に入力された情報が使用されます）。

#設定データ								
#処理区分	ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな	ふりがな	パスワード	性別	入学年度
#必須	必須	必須	省略可	省略可	省略可能	登録時のみ	必須	必須
#半角/1桁	半角/100桁	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角/64桁	半角数字/1桁	半角数字/4桁
#学年クラス：4年1組								
U	s2155006	浅井太郎				y8BPbenz	0	2019
U	s2155006	石田 一郎				aBVBZwD	0	2019

【補足】 設定用ファイルを上書き保存する

設定用ファイル（csv）へパスワード（と必要な場合は氏名情報）を入力したらファイルを上書き保存します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
13	#	男子の場合は「1」							
14	#	女子の場合は「2」							
15	#入学年度	児童生徒が1年生の時の年度を入力してください。							
16	#								
17	#設定データ								
18	#処理区分ID	氏名（姓）	氏名（名）	ふりがな	ふりがな	パスワード	性別	入学年度	

ポイント

「名前をつけて保存」する場合は、「Unicode テキスト(*.txt)」のまま保存します。別のファイル形式で保存するとうまく取り込めなくなることがあります。

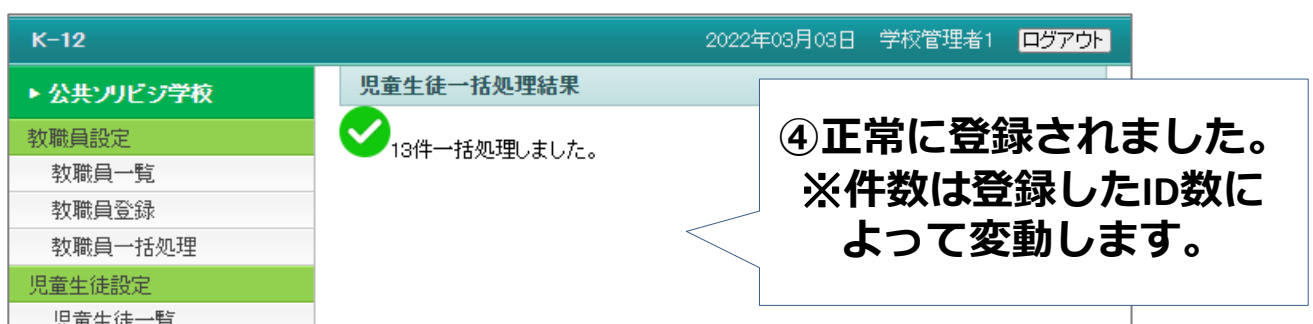
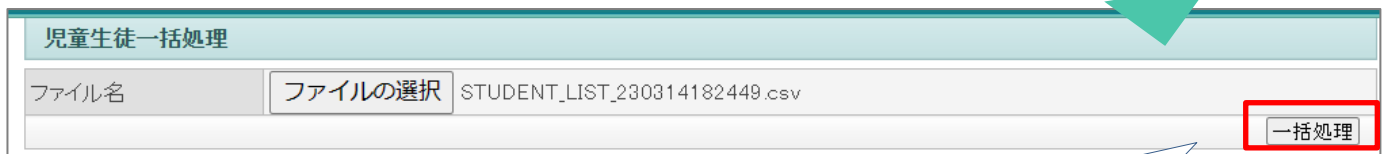
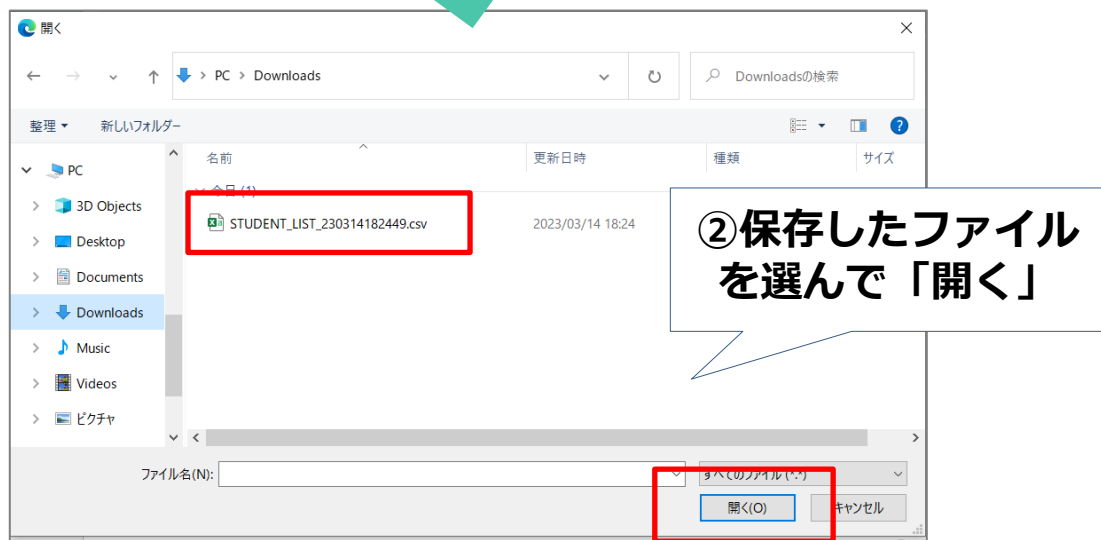
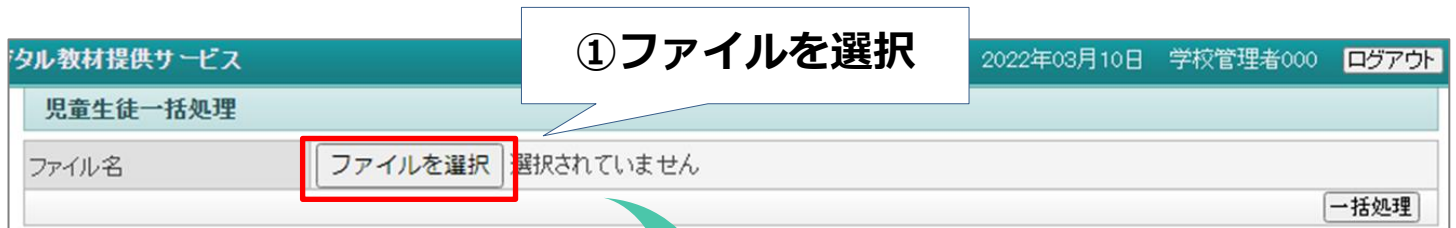
【補足】児童生徒一括処理を開く

管理者画面を再度開き、左メニューから「児童生徒一括処理」を選択します。

The screenshot shows the Fujitsu management interface. The top header includes the text 'Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス', the date '2022年03月10日', the user '学校管理者000', and a 'ログアウト' button. The left sidebar menu is expanded to show '児童生徒設定', with '児童生徒一括処理' highlighted in red. The main content area is titled '児童生徒一括処理' and contains a form with a 'ファイル名' field, a 'ファイルを選択' button, and a '一括処理' button. A callout box with a blue border and a white background points to the '児童生徒一括処理' menu item, containing the text '「児童生徒一括処理」を選択'.

【補足】 設定用ファイルを取り込む

「ファイル選択」をクリックし、保存した設定用ファイルを選択して「一括処理」を押します。「〇〇件一括処理しました。」という文言が表示されましたらパスワードの登録は完了です。



教員IDの初期設定方法



「教職員一覧」のメニューを開く

「教職員一覧」のメニューを選択します。お申込みいただいたクラス数に応じて、教員IDが初期登録されています（1クラスに1つ）。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2022年03月10日 学校管理者000 ログアウト

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員設定

教職員一覧

教職員登録

教職員一括処理

児童生徒設定

児童生徒一覧

児童生徒一括処理

クラス設定

クラス設定一覧

クラス設定登録

クラス構成

クラス構成設定

クラス構成ファイル出力

クラス構成一括処理

教職員一覧

「教職員一覧」を選択

ファイル出力

利用停止を含めて表示
総件数 3 件

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	役職	マイボックス容量制限(MB)	管理権限表示順	パスワード更新日時	利用停止
t21550000	学校管理者	000	がっこうかんりしゃ	000		50	管理者	1	
t21550001	教職員	001	教職員	001		50	一般	1	
t21550002	教職員	002	教職員	002		50	一般	1	

<前 1 /1 次>

【補足】教員用アカウントの追加方法

教員IDを追加したい場合、学校様にて任意で新規登録することができます。
※初期登録分のIDで十分な場合、この作業は必要ありません。

The screenshot shows the registration interface for Fujitsu. On the left, a sidebar menu includes 'Fujitsu 初等中等教育向けデ...', '▶ 富士通市立富士通第005小学校', '教職員設定', '教職員一覧', '教職員登録' (highlighted with a red box), and '教職員一括処理'. A callout box labeled '①「教職員登録」を選択' points to this menu item. The main content area is titled '教職員登録' and contains several input fields: 'ID', 'パスワード(半角英数記号を2つ以上8桁~64桁)', '氏名(姓)', '氏名(名)', 'ふりがな(姓)', 'ふりがな(名)', '役職', 'マイボックス容量制限値は学校の制限値を使用する' (with a checkbox), 'マイボックス容量制限(MB)', '管理権限' (with radio buttons for '一般' and '管理者'), and '表示順'. A '登録' button is at the bottom right. A callout box labeled '②各項目を入力' points to the input fields. A third callout box labeled '③「登録」をクリック' points to the '登録' button. At the bottom left, there is a note: '※マイボックス容量制限に0を設定すると制限なしとなります。未設定の場合、学校情報のマイボックス容量制限が制限値となります。'

💡 ポイント

- ・ ID : 「t」 + 「所属ID (メールに記載されているもの)」 + 「1」 + 任意の英数字
例 1) t22501001
例 2) t22501fujitsu
- ・ パスワード : 英数字を組み合わせた8文字以上 (登録後は確認できなくなります)
- ・ 氏名、ふりがな、表示順 : 任意

※すでに使用されているID (他の学校様を含む) はご利用になれません。
※「役職」「マイボックス容量制限」は空白のまま登録可能です。

💡 ポイント

※ブラウザの機能により、パスワードと氏名(姓)の欄に、ログイン時に使用したIDとパスワードが自動入力されてしまっている場合があります。いったん削除してから入力をお願いいたします。

教員用アカウントのパスワードを設定する

教員用アカウントのパスワードを設定します。設定方法には以下の2パターンがあります。



- 個別設定：設定したいアカウント数が少ない場合



- 一括設定：設定したいアカウント数が多い場合

【個別】教員用アカウントのパスワードを設定する



教員用アカウントのパスワードを個別に設定する場合、「教職員一覧」から「ID」欄の登録したい教員IDを選択します。「パスワード」の項目に英数字を組み合わせた8文字以上の任意のパスワードを入力し、「更新」します。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員設定

- 教職員一覧
- 教職員登録
- 教職員一括処理

児童生徒設定

- 児童生徒一覧
- 児童生徒一括処理

クラス設定

教職員一覧

①「教職員一覧」を選択

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	役職
t21550000	学校管理	者			
t21550001	教職員	001	教職員	001	
t21550002	教職員	002	教職員	002	

②任意のIDを選択

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2023年03月14日 学校管理者000 ログアウト

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員更新

ID	t21550001
パスワード(半角英数記号を2つ以上8桁~64桁)	
氏名(姓)	教職員
氏名(名)	001
ふりがな(姓)	教職員
ふりがな(名)	001
役職	
マイボックス容量制限値は学校の制限値を使用する(注1)	<input type="checkbox"/> チェックで学校の制限値を使用する
マイボックス容量制限(MB)(注1)	
管理権限	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 管理者
表示順	1
利用停止	<input type="checkbox"/> チェックで利用停止

③パスワード入力

更新 削除

※注1:本サービス「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス」では未使用です。

④更新をクリック

【一括】設定用ファイルをダウンロードする



教員用アカウントのパスワードを一括設定する場合、「教職員一覧」から「ファイル出力」をクリックし、設定用ファイル（csv）をダウンロードします。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2022年03月10日 学校管理者000 ログアウト

富士通市立富士通第005小学校

教職員一覧

① 「教職員一覧」を選択

ファイル出力

□ 利用停止を含めて表示
総件数 3 件

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	役職	マイボックス容量制限(MB)	管理権限表示順	パスワード	日時利用停止
t21550000	学校管理者	000	がっこうかんりしゃ	000		50	管理者	1	
t21550001	教職員	001	教職員	001					
t21550002	教職員	002	教職員	002					

<前 1 /1 次>

② 「ファイル出力」をクリックして設定用ファイルをダウンロード

教員IDの初期設定方法

【一括】 設定用ファイルを開く



任意の場所に保存した設定用ファイルを開きます。ファイルの33行目までは説明部分になります。パスワードは34行以降のG列に入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	#設定内容説明										
2	#処理区分										
3	#	登録処理の場合は、「A」を設定してください。									
4	#	更新処理の場合は、「U」を設定してください。									
5	#	削除処理の場合は、「D」を設定してください。									
6	#	所属移動の場合は、「M」を設定してください。									
7	#	利用停止処理の場合は、「T」を設定してください。									
8	#パスワード	半角英数記号を2つ以上8桁～64桁を指定してください。									
9	#管理権限	管理権限を下記の2パターンから設定してください。									
10	#	一般ユーザの場合は「0」									
11	#	管理者の場合は「1」									
12	#表示順	画面に表示される一覧や、CSVファイルの出力時の表示順となります。									
13	#	数値（4桁以内）で指定してください。値が小さいほど上に表示されます。									
14	#所属	以下の所属IDを設定してください。									
15	#	複数選択する場合は、半角感嘆符 (!) にて区切って入力してください。									
16	#	複数の所属を設定している場合、各所属で同じ情報が登録されます。									
17	#										
18	#	所属ID	所属名								
19	#	2155	富士通市立富士通第005小学校								
20	#										
21	#										
22	#設定データ										
23	#処理区分ID	姓	名	ふりがな	ふりがな	パスワード	役職	管理権限	表示順	所属	
24	#必須	必須	必須	必須	必須	必須	登録時のみ省略可	必須	省略可	必須	
25	#半角/1桁	半角/100	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角/64桁	半角・全角	半角数字/	半角数字/	感嘆符区切り半
26	#A	nihon.t	日本	太郎	にほん	たろう	nihon01	校長	1	1	10!11!12
27	#A	suzuki.h	鈴木	花子	すずき	はなこ	suzuki02	教頭	0	2	10
28	#A	tanaka.i	田中	一郎	たなか	いちろう	tanaka03	クラス担任	0	3	10
29	#A	sato	佐藤	由美	さとう	ゆみ	sato04	クラス担任	0	4	10
30	#										
31	#処理区分ID	姓	名	ふりがな	ふりがな	パスワード	役職	管理権限	表示順	所属	
32	#必須	必須	必須	必須	必須	必須	登録時のみ省略可	必須	省略可	必須	
33	#半角/1桁	半角/100	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角/64桁	半角・全角	半角数字/	半角数字/	感嘆符区切り半
34	U	t2155000	学校管理		0	がっこう		0	1	1	2155
35	U	t2155000	教職員		1	教職員		1	0	1	2155
36	U	t2155000	教職員		2	教職員		2		1	2155
37											

説明部分

データ入力部分

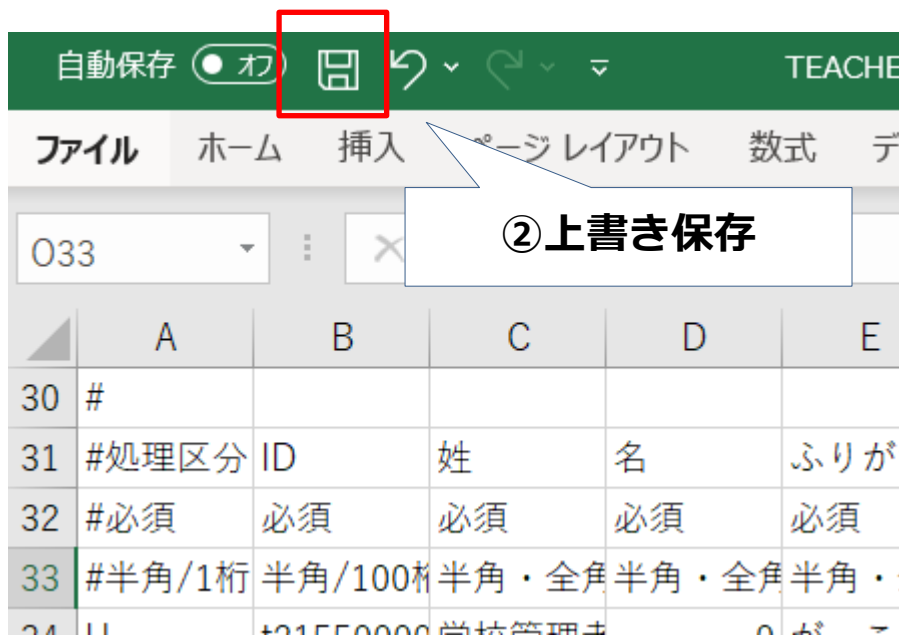
教員IDの初期設定方法

【一括】パスワードを入力しファイルを上書き保存する

パスワードは34行目以降のG列に入力します。「学校管理者用アカウント」のパスワードを変更しない場合は、学校管理者用アカウントの行におけるパスワード入力欄（G列）は空白にしてください。
入力が終わったら「上書き保存」します。

31	#処理区分	ID	姓	名	ふりがな	ふりがな	パスワード	役職	管理権限	表示順	所属
32	#必須	必須	必須	必須	必須	必須	登録時のみ省略可	必須	必須	省略可	必須
33	#半角/1桁	半角/100桁	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角/64桁	半角・全角	半角数字/	半角数字/	感嘆符区切
34	U	t21550000	学校管理者		0	がっこうか	0		1	1	2155
35	U	t21550001	教職員		1	教職員	mHngwea9		0	1	2155
36	U	t21550002	教職員		2	教職員	HGNYqDT8		0	1	2155

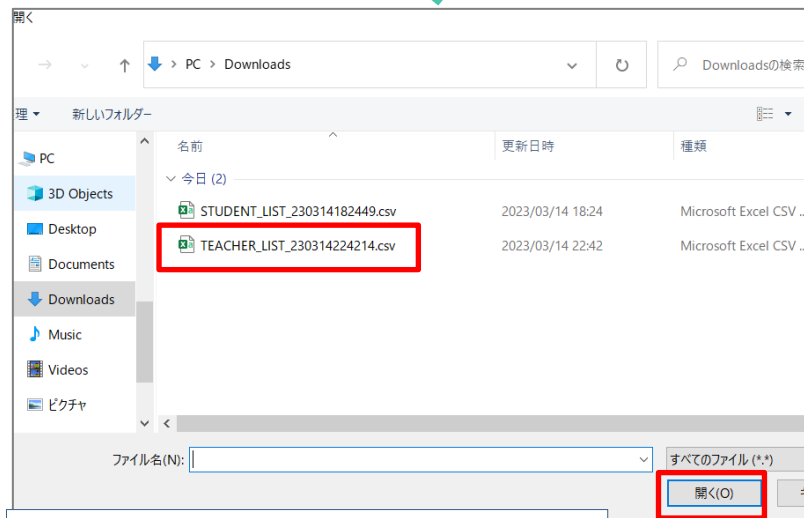
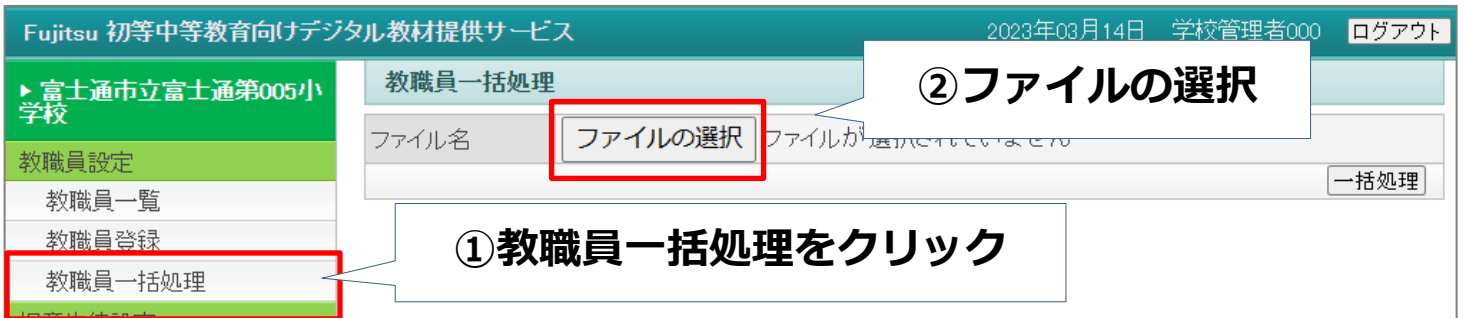
①パスワードを入力



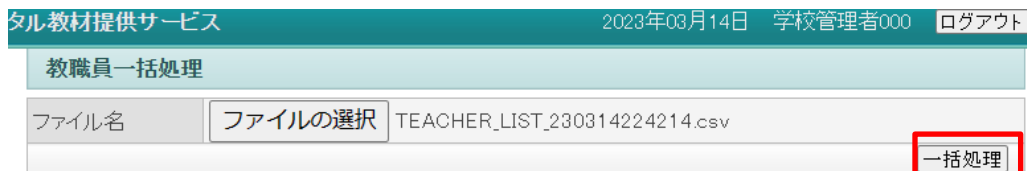
【一括】 設定用ファイルを取り込みます



管理者画面に戻り、「教職員一括処理」を開きます。「ファイル選択」をクリックし、設定用ファイルを選択したら、「一括処理」ボタンを押します。正常に登録できたら、教員用IDの初期設定は完了です。



③設定用ファイルを選択



④一括処理をクリック

初期設定が完了した後の流れ



児童生徒用URL、ID、パスワードを配布する

初期設定した児童生徒用ID・パスワードおよび児童生徒用URLを各児童生徒へ配布します。URLは「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスの利用開始に向けてのお願い」に記載されています。先生はご自分の利用する教員ID・パスワード、教員用サイトURLを確認します。

ご利用準備の概要

1. 学校管理者用サイトへアクセス
2. 教員・児童生徒IDを確認
3. パスワードの設定
4. 教員・児童生徒へサイトURLとIDを配付

アクセス先・アカウント

・学校管理者用 : <https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/>

氏名	ID	パスワード	所属ID
管理者 1	t22510000	パスワードになりま (販売代理店へご確認ください)	2251

教職員用URL

・教職員用 : https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/teacher_login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。			2251

・児童生徒用 : https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/student_login?department_id=2251

No	年度	学年	児童生徒数		合計	予備
			1	2		
1	2021	小4年	20人	20人	40人	4人

学年	学級	出席番号	ID
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。			

児童生徒用URL

初期設定が完了した後の流れ

ログインして利用開始

配布されたURLからログイン画面を開き、各々のIDとパスワードを入力してログインします。申込したデジタル教材で学習を始めることができます。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル

児童生徒ログイン

① ID、パスワードを入力します

IDを入力してください
パスワードを入力してください

ログイン 閉じる

② ログイン



《ログイン後のイメージ画像》



全教科 国語 算数 理科 社会 数学

漢字王 -ミニドリル- 6年1学期 日本標準	計算王 -ミニドリル- 6年1学期 日本標準	漢字のたしかめ 光村 5年1学期	くりおきし 計算ドリル 東書 5年1学期	5年 しあけの チャレンジCBT 国語・算数 理科・社会 教育同人社
1年 よく使う 漢字の トレーニング 72 筑館書局	全領域の ドリル DASH 80 数字1 筑館書局	1学期 さんすう 算数 5年 ねん デジタル プレプリント	1学期 こくご 国語 5年 ねん デジタル プレプリント	カタカナ デジタル アイウ 標

【場面別の設定方法】

- ・転入生分の児童生徒アカウントを追加した場合
- ・児童生徒の転出があった場合
- ・児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合



転入生分の児童生徒アカウントを追加した場合

転入生分のデジタル教材を追加で申込された場合、**転入生分の新しいIDが当該学年の「未定組」に追加**されます。転入生に配布したい児童生徒用IDをクリックし、登録したいパスワードを入力して更新します。

②年度・学年・「〇年未定」を選択

年度	学年	クラス
2022	小5	5年未定

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	性別	マイボックス容量制限(MB)	パスワード	更新日時	
s21550001	児童生	徒	0090	じどうせい	と	0090	不明	50	2022/04/12 18:48



④パスワードを入力

⑤「更新」をクリック

児童生徒の転出があった場合

転出等で使用しなくなった児童生アカウントのIDは、**セキュリティの観点**から以下の手順に従い利用停止にしてください。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2022年03月10日 学校管理者000 ログアウト

富士通市立富士通第005小学校 児童生徒一覧

年度 2021 学年 未指定 クラス 未指定

① 「児童生徒一覧」を選択

ファイル出力
 利用停止を含めて表示
 総件数 66 件

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	性別	マイボックス容量制限(MB)	パスワード更新日時	利用停止	入学年度
s21550001	児童生徒	0001	じどうせいと	0001	不明	50			2021
s21550002	児童生徒	0002	じどうせいと	0002	不明	50			2021
s21550003	児童生徒	0003	じどうせいと	0003	不明	50			2021
s21550004	児童生徒	0004	じどうせいと	0004	不明	50			2021
s21550005	児童生徒	0005	じどうせいと	0005	不明	50			2021
s21550006	児童生徒	0006	じどうせいと	0006	不明	50			2021
s21550007	児童生徒	0007	じどうせいと	0007	不明	50			2021
s21550008	児童生徒	0008	じどうせいと	0008	不明	50			2021
s21550009	児童生徒	0009	じどうせいと	0009	不明	50			2021

② 該当者のIDを選択



Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2022年03月11日 学校管理者000 ログアウト

富士通市立富士通第005小学校 児童生徒更新

ID s21550008

パスワード(半角英数記号を2つ以上8桁~64桁)

氏名(姓) 児童生徒

氏名(名) 8

ふりがな(姓) じどうせいと

ふりがな(名) 8

性別 不明 男 女

利用停止 チェックで利用停止

入学年度 2021

マイボックス容量制限値は学校の制限値を使用する チェックで学校の制限値を使用する

マイボックス容量制限(MB)

所属異動 クラス構成 **更新** 削除

※マイボックス容量制限に0を設定すると制限がしなくなります。
未設定の場合、学校情報のマイボックス容量制限が適用されます。

③ 利用停止にチェック

④ 「更新」をクリック

児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合①

一度設定した児童生徒アカウントのクラス、出席番号を変更したい場合は、「**クラス構成設定**」を使用します。まず、左メニューから該当ページを開き、「設定年度情報」側で変更したい児童生徒アカウントの所属する「学年」「クラス」を選択します。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員設定

- 教職員一覧
- 教職員登録
- 教職員一括処理

児童生徒設定

- 児童生徒一覧
- 児童生徒一...
- クラス設定**
- クラス設定一覧
- クラス設定登録
- クラス構成
- クラス構成設定**

クラス構成設定

前年度情報 [v] 学年 [未指定 v] クラス [未指定 v]

<input type="checkbox"/>	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
--------------------------	------	-------	-------	----	------

2023年03月17日 学校管理者000

クラス構成設定

2022年度のクラス構成

出席番号割振 登録・更新

前年度情報 [v] 学年 [未指定 v] クラス [未指定 v]

追加 設定年度情報

削除 学年 [小5 v] クラス [小5年1組 v]

<input type="checkbox"/>	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
<input type="checkbox"/>	1	浅井	太郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>	2	石田	一郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>	3	上田	花子	不明	2021
<input type="checkbox"/>	4	太田	次郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>	5	加藤	良子	不明	2021
<input type="checkbox"/>	6	佐藤	桃子	不明	2021
<input type="checkbox"/>	7	田中	三郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>	8	谷川	友	不明	2021
<input type="checkbox"/>	9	田村	元三	不明	2021
<input type="checkbox"/>	10	塚本	定行	不明	2021
<input type="checkbox"/>	11	塚本	玲奈	不明	2021
<input type="checkbox"/>	12	長岡	拓夫	不明	2021

児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合②

次に、変更したい児童生徒アカウントの行にあるボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンを押してから、「登録・更新」ボタンを押します。今度は画面左側にあるプルダウンで「認証クラス未設定」を選択すると、前ページで削除した児童生徒アカウントが表示を含む、クラス・出席番号が未設定のアカウントが一覧で表示されます。

2022 年度のクラス構成

② 「削除」をクリック

登録・更新

指定 追加 削除

設定年度情報
学年 小5

③ 「登録・更新」をクリック

① 該当児童生徒をチェック

出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
<input type="checkbox"/>	1	浅井 太郎	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/>	2			2021
<input type="checkbox"/>	3			2021
<input type="checkbox"/>	4	太田 次郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>	5	加藤 良子	不明	2021
<input type="checkbox"/>	6	佐藤 桃子	不明	2021

デジタル教材提供サービス

クラス構成設定

④ 「認証クラス未設定」を選択

2022 年度のクラス構成

認証クラス未設定 学年 未指定 クラス 未指定

追加 削除

出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
<input type="checkbox"/>	石田	一郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>	岡野	順子	不明	2019
<input type="checkbox"/>	加島	浩子	不明	2019
<input type="checkbox"/>	河村	智	不明	2019
<input type="checkbox"/>	木村	学	不明	2019
<input type="checkbox"/>	坂崎	久美子	不明	2019
<input type="checkbox"/>	佐藤	美紀	不明	2019
<input type="checkbox"/>	高橋	裕夫	不明	2019

児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合③

続いて、「設定年度情報」側で変更先の学年・クラスを選択してから、左側の一覧の該当アカウントをチェックし、「追加」ボタンを押します。「設定年度情報」の一覧の最後の行にアカウントが追加されます。

2022 年度のクラス構成

出席番号書

① 変更先の学年・クラスを選択

追加

削除

設定年度情報

学年	クラス	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
小5	小5年2組					
<input type="checkbox"/>		1	児童生徒	27	不明	2021
<input type="checkbox"/>		2	児童生徒	28	不明	2021
<input type="checkbox"/>		3	児童生徒	29	不明	2021

2022 年度のクラス構成

出席番号割振

② 該当アカウントをチェック

認証クラス未設定

学年	クラス	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
未指定	未指定					
<input type="checkbox"/>			石田	一郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>			岡野	順子	不明	
<input type="checkbox"/>			加島	浩子	不明	
<input type="checkbox"/>			河村	智	不明	2019
<input type="checkbox"/>			木村	学	不明	2019

追加

削除

設定年度情報

学年 小5

③ 「追加」ボタンをクリック

出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
1				
3				
4				

児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合④

「設定年度情報」に追加されたアカウントドラッグ&ドロップで任意の順番に移動させます。キーボードもしくは上部にある「出席番号割振」を押下して、出席番号の欄を入力します。最後に「登録・更新」をクリックし、変更の設定は完了です。

The screenshot shows the '2022年度のクラス構成' (2022 Class Composition) screen. The interface includes a dropdown for '2022年度' and a title '年度のクラス構成'. On the left, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete). The main area displays a table with columns for '学年' (Grade), '出席番号' (Attendance Number), '氏名(姓)' (Surname), '氏名(名)' (Given Name), '性別' (Gender), and '入学年度' (Enrollment Year). A callout box labeled '①任意の場所にドラッグ&ドロップで移動' (Move to any location by drag&drop) points to a student's row. A red box highlights the '出席番号' column for the student '石田 一郎' (Ishida Ichiro), with a red arrow pointing to the input field. A green arrow points from this field to the '登録・更新' (Register/Update) button, which is also highlighted with a red box and labeled '②登録・更新'. A second callout box labeled '②出席番号を入力' (Enter attendance number) points to the '出席番号' column for the student '石田 一郎', where the number '1' is entered in the input field.

学年	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
小5	1	石田	一郎	不明	2021
	2	児童生徒	27	不明	2021
	3	児童生徒	28	不明	2021
	4	児童生徒	29	不明	2021
	5	児童生徒	30	不明	2021

ポイント

※同じクラス内で出席番号を変更する場合は、「クラス構成設定」→「設定年度情報」側で該当学年・クラスを選択→アカウントの順番を任意に入れ替え→出席番号の入力→「登録・更新」で設定できます（一度削除する必要がありません）。

かんたん利用ガイド ご利用準備編

発行日 2023年 4月17日

発行責任 富士通Japan株式会社

Copyright 2023 FUJITSU JAPAN LIMITED