

Fujitsu

初等中等教育向けデジタル教材提供サービス かんたん利用ガイド

ご利用準備編

富士通Japan株式会社

第1.4版（2023年6月19日）



本書について

本書は「デジタル教材提供サービス」をご利用頂くにあたり、富士通Japan株式会社によるアクセス手順書（メール）が届いてから、初期のユーザ登録をするまでの手順を記載しております。

- ・ 本書の内容は、関係者以外に公開しないでください。
- ・ 本書の内容は、将来予告無しに変更することがあります。
- ・ 本書の内容は、万全を期して作成しておりますが、ご不明な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がございましたら、発行元までご連絡ください。
- ・ Microsoft、Windows、Internet Explorer、Excel、Microsoft Edgeは、米国マイクロソフトコーポレーションの米国及びその他の国における登録商標または商標です。

ポイント

本書の内容の概要は動画でも説明しております。あわせてご参照ください。

◆動画「2.初期設定方法のご紹介」

URL : https://youtu.be/mzAg_vbGwJE



アカウントの種類について

本サービスでは、以下3つの種類のアカウントがございます。それぞれアクセス先となるURLが異なりますのでご注意ください。また、本書で説明する操作では、主に学校管理者用アカウントを利用します。



●学校管理者用アカウント

教職員用、児童生徒用アカウントの設定・管理に使用します。



●教職員用アカウント

児童生徒の学習状況の確認や教材の公開/非公開設定等に使用します。



●児童生徒用アカウント

問題への回答を実施するのに使用します。

事前準備について

初期設定にあたり、以下の情報を確認できるようご準備ください。

- 「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスの利用開始に向けてのお願い」（お申込時にご連絡いただいたメールアドレス宛に届きます）

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

富士通市立富士通第一小学校御中

2022年3月25日

富士通Japan株式会社

記

《イメージ画像》

この度はデジタル教材をお申込みいただきありがとうございます。
ご利用いただくためのご準備が整いましたのでご連絡申し上げます。
ご利用に際しましては、下記の弊社サポートサイトに「初等中等教育向けデジタル教材提供サービスかんたん利用ガイド」がございます。
こちらに利用開始までの手順が掲載されています。お確かめください。

※「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスサポートサイト」
・サポートサイト：<https://community.ufinity.jp/schoolxs/>

ご利用準備の概要

1. 学校管理者用サイトへアクセス
2. 教員・児童生徒IDを確認
3. パスワードの設定
4. 教員・児童生徒へサイトURLとIDを配付

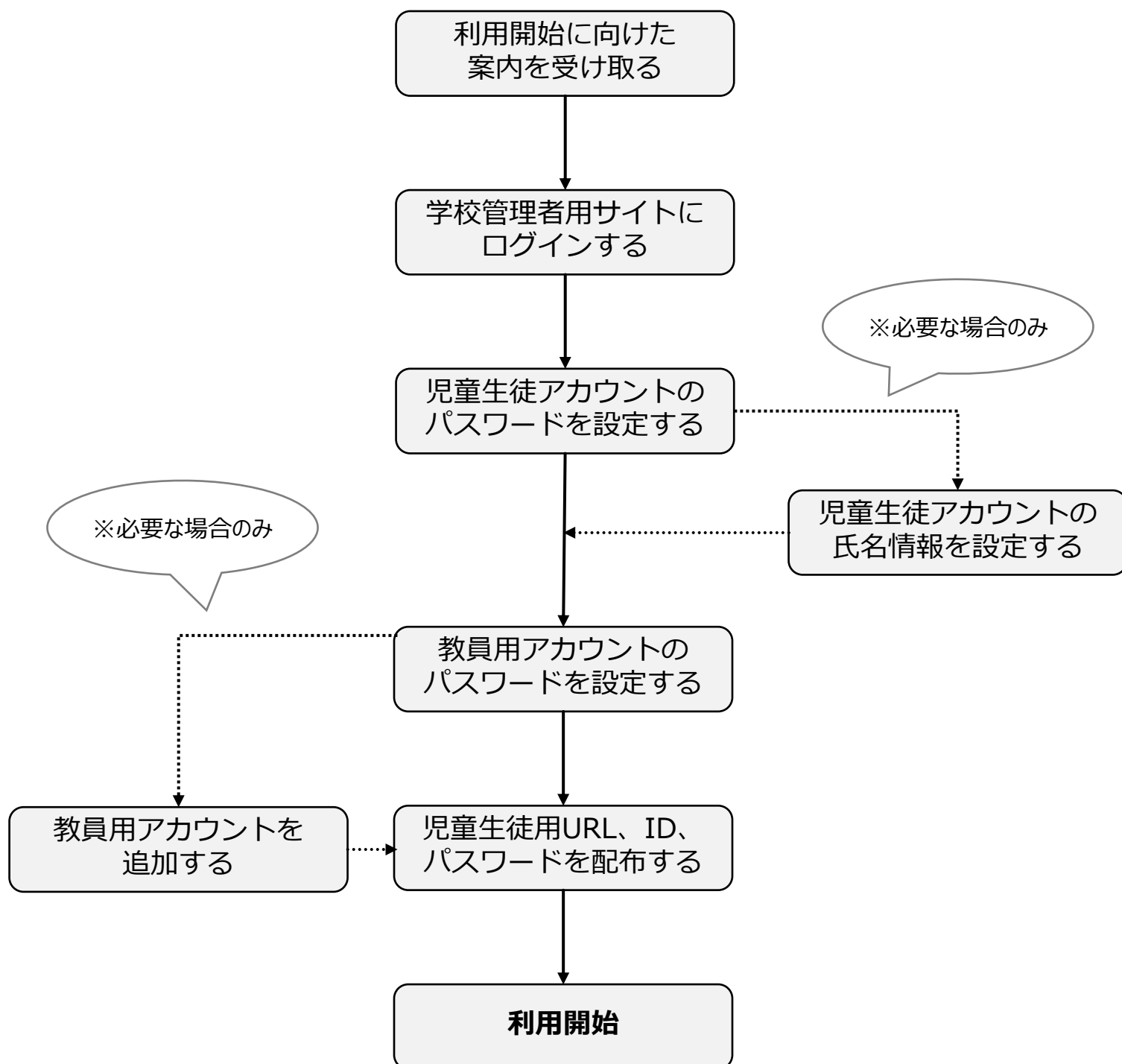
動作条件について

学校管理者用サイトの動作条件は以下の通りになります。

- osおよびブラウザ
 - ・ Windows 10（20H2以降）、Windows 11（21H2）／Microsoft Edge（Chromium）
- 対応ハードウェア
 - ・ メモリ 4GB 以上

ご利用開始までの流れ

ご利用になる児童生徒用アカウント、教員用アカウントに対して、以下の流れで初期設定を実施します。



はじめに.....	P2
管理者画面へのログイン方法.....	P7
児童生徒 I D の初期設定方法.....	P11
教員 I D の初期設定方法.....	P22
初期設定が完了した後の流れ.....	P31
場面別の設定方法.....	P34

管理者画面へのログイン方法



管理者画面へのログイン方法

利用案内メールを確認

教材をお申込みの際にお伝えいただいたメールアドレス（学校代表メールアドレス）宛に「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスの利用開始に向けてのお願い」というメールが送付されます。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

富士通市立富士通第一小学校御中

2022年3月25日
富士通Japan株式会社

記

この度はデジタル教材をお申込みいただきありがとうございます。
ご利用いただくための準備が整いましたのでご連絡申し上げます。
ご利用に際しましては、下記の弊社サポートサイトに「初等中等教育向けデジタル教材提供サービスかんたん利用ガイド」がございます。
こちらに利用開始までの手順が掲載されています。ご確認ください。

※「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスサポートサイト」
・サポートサイト： <https://community.ufinity.jp/schoolxs/>

ご利用準備の概要

1. 学校管理者用サイトへアクセス
2. 教員・児童生徒IDを確認
3. パスワードの設定
4. 教員・児童生徒へサイトURLとIDを配付

《イメージ画像》

アクセス先・アカウント

・学校管理者用： https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/mg/login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
管理者 1	t22510000	事前に設定済、もしくは弊社既定ルールで設定したパスワードになります。（販売代理店へご確認ください）	2251

・教職員用： https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/teacher_login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。			2251

・児童生徒用： https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/student_login?department_id=2251

No	年度	学年	児童生徒数	合計	予備
1	2021	小4年	1	20人	4人

学年	学級	出席番号	ID	パスワード
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。				

ご利用いただける教材

No	教材コード	出版社	教材名	出版年度	使用年度	使用学年	数量
1	API000115077822365493b07450f-adbe-4a11-82cd-410910bf64b700000168	富士通	ペンまるドリル 小4 国語	2022	2021	小5年	63

以上

ポイント

- 下記メールアドレスからアクセス手順書（メール）を送信いたします。なお、本メールアドレスの返信による、お問い合わせ受付は承っておりませんので、ご注意ください。
 - ・ 富士通Japan株式会社 <fjj-penmaru-noreply@dl.jp.fujitsu.com>
- お申込みいただいてから**7日以上**経ってもメールが届かない場合、以下をまずご確認ください。
 - ・ 迷惑メールフォルダに格納されていないか
 - ・ 販売代理店にお伝えいただいたアドレスが合っているかどうか（販売代理店へご確認ください）

管理者画面へのログイン方法



学校管理者用URLから管理者用サイトへアクセス

案内メールに記載されている学校管理者用URLをクリックします。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

富士通市立富士通第一小学校中

2022年3月25日

富士通Japan株式会社

記

この度はデジタル教材をお申し込みいただきありがとうございます。
ご利用いただくための準備が整いましたのでご連絡申し上げます。
ご利用に際しましては、下記の弊社サポートサイトに「初等中等教育向けデジタル教材提供サービスかんたん利用ガイド」がございます。
こちらに利用開始までの手順が掲載されています。お確かめください。

※「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスサポートサイト」
・サポートサイト: <https://community.unity.jp/schools/>

ご利用準備の概要

1. 学校管理者用サイトへアクセス

2. 教員・児童生徒IDを確認

3. パスワードの設定

4. 教員・児童生徒へサイトURLとIDを配付

アクセス先・アカウント

・学校管理者用: https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/mg/login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
管理者 1	t22510000	事前に設定済、もしくは弊社既定ルールで設定したパスワードになります。(販売代理店へご確認ください)	2251

・教職員用: https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/teacher_login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。			2251

・児童生徒用: https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/student_login?department_id=2251

No	年度	学年	児童生徒数	合計	予備
1	2021	小4年	1 20人	2 20人	40人 4人

学年	学級	出席番号	ID	パスワード
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。				

ご利用いただける教材

No	教材コード	出版社	教材名	出版年度	使用年度	使用学年	数量
1	API000115077822365493607450f- 8d8e-4a115-82cfd- 410910bf64b700000168	富士通	ペンまーるPリル 小4 国語	2022	2021	小5年	63

以上

メール本文のこちらのURLを
クリック

アクセス先・アカウント

・学校管理者用: https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/mg/login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
管理者 1	t22510000	事前に設定済、もしくは弊社既定ルールで設定したパスワードになります。(販売代理店へご確認ください)	2251

「所属ID」「ID」はログイン
するときに使用します。

© 2023 Fujitsu Japan Limited

管理者画面へのログイン方法

管理者用サイトへログイン

以下のログイン画面が開いたら、案内メールに記載されている「所属ID」「ID」および「パスワード※」を入力します。

ポイント

※管理者アカウントのパスワードは、申込時に学校様で決められたパスワードを入力してください。

管理者アカウントのパスワードをお申し込み時に決めていなかった場合、
弊社にて一定のルールに従って初期パスワードを設定しています。設定ルールをご確認いただく際は、学校様へ出入りしている販売代理店もしくは教材会社へお問い合わせください。

ポイント

学校管理者パスワードにつきましては、学校様の最初の受付内容で初期パスワードを設定し、同じ学校様の2つ目以降の申込受付では管理者パスワードの再設定（変更）は行われませんのでご注意ください。 例：前年度サービスを利用しており、今年度継続して申し込んだ場合等。

児童生徒IDの初期設定方法



児童生徒IDの初期設定方法

「児童生徒一覧」メニューを開く

管理者画面へログインし、画面左側にあるメニューから「児童生徒一覧」をクリックします。最初は全学年分の児童生徒アカウントが表示されています。「年度」「学年」「クラス」を選択することで表示するアカウントを絞ることができます。

②「年度」※「学年」「クラス」を選択

①メニューをクリック

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2024年03月10日 学校管理者000 ログアウト

富士通市立富士通第005小学校 児童生徒一覧

年度 2021 学年 未指定 クラス 未指定

①メニューをクリック

教職員

児童生徒設定

児童生徒一覧

児童生徒一括処理

クラス設定

クラス設定一覧

クラス設定登録

クラス構成

クラス構成設定

クラス構成ファイル出力

クラス構成一括処理

児童生徒クラス構成一括処理

学年設定

学年一覧

学年登録

教科設定

教科一覧

教科登録

ファイル出力

☐ 利用停止を含めて表示

総件数 66 件

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	性別	マイボックス容量制限(MB)	パスワード更新日時	利用停止	入学年度
s21550001	児童生徒	0001	じどうせいと	0001	不明	50			2021
s21550002	児童生徒	0002	じどうせいと	0002	不明	50			2021
s21550003	児童生徒	0003	じどうせいと	0003	不明	50			2021
s21550004	児童生徒	0004	じどうせいと	0004	不明	50			2021
s21550005	児童生徒	0005	じどうせいと	0005	不明	50			2021
s21550006	児童生徒	0006	じどうせいと	0006	不明	50			2021
s21550007	児童生徒	0007	じどうせいと	0007	不明	50			2021
s21550008	児童生徒	0008	じどうせいと	0008	不明	50			2021
s21550009	児童生徒	0009	じどうせいと	0009	不明	50			2021
s21550010	児童生徒	0010	じどうせいと	0010	不明	50			2021
s21550011	児童生徒	0011	じどうせいと	0011	不明	50			2021
s21550012	児童生徒	0012	じどうせいと	0012	不明	50			2021
s21550013	児童生徒	0013	じどうせいと	0013	不明	50			2021
s21550014	児童生徒	0014	じどうせいと	0014	不明	50			2021
s21550015	児童生徒	0015	じどうせいと	0015	不明	50			2021
s21550016	児童生徒	0016	じどうせいと	0016	不明	50			2021
s21550017	児童生徒	0017	じどうせいと	0017	不明	50			2021
s21550018	児童生徒	0018	じどうせいと	0018	不明	50			2021
s21550019	児童生徒	0019	じどうせいと	0019	不明	50			2021
s21550020	児童生徒	0020	じどうせいと	0020	不明	50			2021
s21550021	児童生徒	0021	じどうせいと	0021	不明	50			2021
s21550022	児童生徒	0022	じどうせいと	0022	不明	50			2021
s21550023	児童生徒	0023	じどうせいと	0023	不明	50			2021
s21550024	児童生徒	0024	じどうせいと	0024	不明	50			2021
s21550025	児童生徒	0025	じどうせいと	0025	不明	50			2021

③児童生徒アカウントの一覧情報



ポイント

※お申し込み時にクラス情報をお伝えになられていない場合、クラスは「未定組」として登録されています。

【補足】児童生徒アカウントの予備分（先生確認用）

お申込みいただいた児童生徒ID数に応じて、予備のIDが「未定組」として登録されています。

先生が児童生徒用画面の動作を確認する場合等にご利用ください。

ポイント

- ・ 予備ID数の計算式：

＜申込みした学年ごとの児童生徒ID数 ÷ 25（切り上げ） × 5＞

例 3年生で1組26人、2組26人で申込⇒ $(26 + 26) \div 25$ （切り上げ）× 5 = 予備IDは「15」

※児童生徒IDの数に不足がある場合はお手数ですが販売代理店にお問い合わせください。

児童生徒IDの初期設定方法

児童生徒アカウントのパスワードを設定する

「児童生徒一覧」のメニューを開き、パスワードを設定したい学年とクラスを選択します。画面中央のID欄の左にあるチェックボックスで、パスワードを設定したいIDをチェックし、「パスワード設定・ダウンロード」をクリックします。パスワードを一括で設定できます。

2023年04月17日 学校管理者000 ログアウト

①ボックスにチェック

パスワード設定・ダウンロード

②ここをクリック

check-1.penmaru.school-xs.jp の内容

選択された40件の児童生徒について、パスワードを設定し、その内容をダウンロードします

※パスワード設定済の場合、上書きされますのでご注意ください

※パスワードは英数字8文字のランダムで設定します

③OKをクリック

OK キャンセル

④「名前を付けて保存」で任意の場所にダウンロード

ダウンロード

STUDENT_PASSWORD_LIST_230417100441.csv

開く 名前を付けて保... ▼

もっと見る

ID	氏名	学年	クラス	性別	誕生日	入学年度
s21550027	児童生徒	27	じどうせいと	27	不明	2021
s21550028	児童生徒	28	じどうせいと	28	不明	2021
s21550029	児童生徒	29	じどうせいと	29	不明	2021
s21550030	児童生徒	30	じどうせいと	30	不明	2021
s21550031	児童生徒	31	じどうせいと	31	不明	2021
s21550032	児童生徒	32	じどうせいと	32	不明	2021
s21550033	児童生徒	33	じどうせいと	33	不明	2021
s21550034	児童生徒	34	じどうせいと	34	不明	2021
s21550035	児童生徒	35	じどうせいと	35	不明	2021
s21550036	児童生徒	36	じどうせいと	36	不明	2021
s21550037	児童生徒	37	じどうせいと	37	不明	2021
s21550038	児童生徒	38	じどうせいと	38	不明	2021
s21550039	児童生徒	39	じどうせいと	39	不明	2021
s21550040	児童生徒	40	じどうせいと	40	不明	2021

【補足】児童生徒アカウントのパスワードを設定する

ポイント

※パスワードを一度に設定できるIDはページに表示されている「100件」までです。それ以上のIDを設定する場合は、ページ下部にある「次>」をクリックして表示します。

s21550066 児
<前 2 /2 次>

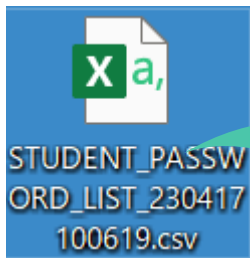
ポイント

※パスワードを事前に設定したIDをチェックして「パスワード設定・ダウンロード」ボタンを押した場合、**元のパスワードを上書きします。ご注意ください。**

ポイント

※「パスワード設定・ダウンロード」を押した際、同時に設定したパスワードを一覧にしたファイルがダウンロードされます。セキュリティ上、**同じファイルのダウンロードはできません**ので、保存する場合はご注意ください。ファイルを紛失し、パスワードがわからなくなった場合は、再度パスワードを設定してください。

《イメージ画像》



STUDENT_PASSWORD_LIST_230417100619.csv										
学年										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	組	出席番号	ID	パスワード	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな	ふりがな	入学年度	
1	未定組	1番	s21550027zhly0x47	児童生徒	27	じどうせい	27	2021		
2	未定組	2番	s21550028di0j10j4	児童生徒	28	じどうせい	28	2021		
3	未定組	3番	s21550029gtwth6x6	児童生徒	29	じどうせい	29	2021		
4	未定組	4番	s21550030qsvze8b1	児童生徒	30	じどうせい	30	2021		
5	未定組	5番	s21550031xchlixo7	児童生徒	31	じどうせい	31	2021		
6	未定組	6番	s21550032ugey7kk1	児童生徒	32	じどうせい	32	2021		
7	未定組	7番	s21550033rk1fee62	児童生徒	33	じどうせい	33	2021		
8	未定組	8番	s21550034k2x75479	児童生徒	34	じどうせい	34	2021		
9	未定組	9番	s21550035xfzm5y99	児童生徒	35	じどうせい	35	2021		
10	未定組	10番	s21550036k4m6dyg9	児童生徒	36	じどうせい	36	2021		
11	未定組	11番	s21550037r2g638c2	児童生徒	37	じどうせい	37	2021		
12	未定組	12番	s21550038f9t1d3h4	児童生徒	38	じどうせい	38	2021		
13	未定組	13番	s21550039qy4c67c1	児童生徒	39	じどうせい	39	2021		
14	未定組	14番	s21550040yfhfxi07	児童生徒	40	じどうせい	40	2021		
15	未定組	15番	s21550041gwq03858	児童生徒	41	じどうせい	41	2021		
16	未定組	16番	s21550042bs5wwad9	児童生徒	42	じどうせい	42	2021		
17	未定組	17番	s21550043u3wy8jv0	児童生徒	43	じどうせい	43	2021		
18	未定組	18番	s21550044mharkov5	児童生徒	44	じどうせい	44	2021		
19	未定組	19番	s21550045tq94nww1	児童生徒	45	じどうせい	45	2021		
20	未定組	20番	s21550046g7gk95v0	児童生徒	46	じどうせい	46	2021		
21	未定組	21番	s21550047y8frop8	児童生徒	47	じどうせい	47	2021		
22	未定組	22番	s21550048l78igvh7	児童生徒	48	じどうせい	48	2021		
23	未定組	23番	s21550049ib3xlt9	児童生徒	49	じどうせい	49	2021		
24	未定組	24番	s21550050l4eo7u28	児童生徒	50	じどうせい	50	2021		
25	未定組	25番	s21550051q3vjutn1	児童生徒	51	じどうせい	51	2021		
26	未定組	26番	s21550052j7z3qjt6	児童生徒	52	じどうせい	52	2021		

児童生徒IDの初期設定方法

【補足】児童生徒氏名の設定方法

パスワードに加えて児童生徒氏名を登録したい場合、「児童生徒一覧」のメニューを開き、「年度・学年・クラス」を選択したら、「ファイル出力」ボタンをクリックして設定用ファイル（csv）をダウンロードします。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2022年03月10日 学校管理者000 ログアウト

富士通市立富士通第005小学校

児童生徒一覧

年度 2021 学年 未指定 クラス 未指定

ファイル出力

① ファイル出力をクリック

ダウンロード

STUDENT_LIST_230314181635.csv で行う操作を選...

開く 名前を付けて保... ▼

もっと見る

② 名前を付けて保存する

名前を付けて保存

PC > Downloads

整理 新しいフォルダー

名前 更新日時 種類 サイズ

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): STUDENT_LIST_230314181635.csv

ファイルの種類(T): Microsoft Excel Comma Separated Values File (*.csv)

保存(S) キャンセル

③ 保存したい場所を選んで保存

ポイント

初期設定では、**氏名は登録せずにパスワードのみ設定することでもご利用いただけます**。氏名など個人情報にあたる情報を登録する際は、情報の取り扱いに十分ご留意いただき利用者の責任においてご登録ください。

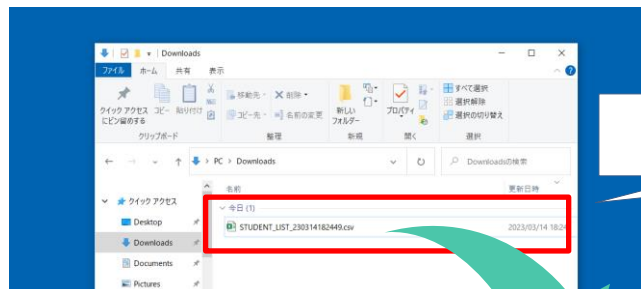
ポイント

氏名の登録は、パスワードの設定前・設定後どちらでも実施可能です。設定前に登録した場合、「パスワード設定・ダウンロード」で保存するファイルに登録された氏名が表記されるようになります。

児童生徒IDの初期設定方法

【補足】設定用ファイルを開く

ダウンロードした設定用ファイル（csv）をダブルクリックで開きます。



ファイルをダブルクリック

	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	#	児童生徒一括設定用ファイル											
2	#	ここから40行目までは説明のためのコメント行です。45行目以降を編集してください											
3	#	先頭の文字が「#」の行はコメント行として無視されます											
4	#	本ファイルを書き換えた後、管理機能サイトの「児童生徒一括処理」の画面から「ファイルを選択」を押して											
5	#	このファイルを取り込んでください。その後「一括処理」ボタンを押すと本ファイルの内容が一括で処理されます。											
6	#												
7	#												
8	#	《イメージ画像》											
9	#	・「処理区分」項目											
10	#	・更新処理の場合は、「U」を設定してください。											
11	#	・利用停止処理の場合は、「T」を設定してください。											
12	#	・「ID」項目											
13	#	・自動で任意の値が設定されています。ID自体の変更はできません。											
14	#	※ IDはシステム内で児童生徒を一音に識別するための文字列です。											
15	#	・「氏名(姓)」 「氏名(名)」項目											
16	#	・児童生徒の氏名を設定します。「氏名(姓)」の方に姓名を設定し、「氏名(名)」を省略することもできます。											
17	#	・「ふりがな(姓)」 「ふりがな(名)」項目											
18	#	・児童生徒氏名のふりがなを設定します。ふりがなは省略できます。											
19	#	・「パスワード」項目											
20	#	・ログイン時に児童生徒が入力するパスワードを設定してください(半角英数字を2つ以上8桁～64桁)。											
21	#	・利用開始するために必須の項目です。設定済みのパスワードを変更しない場合は空欄にしてください。											
22	#	※ セキュリティ上、パスワードを設定済みの場合でも空欄で出力されます。											
23	#	・「性別」項目											
24	#	・性別を下記の3パターンから設定してください。											
25	#	・不明の場合は「0」											
26	#	・男子の場合は「1」											
27	#	・女子の場合は「2」											
28	#	・「入学年度」項目											
29	#	・児童生徒が1年生の時の年度を入力してください。											
30	#												
31	#	・設定データ例											
32	#												
33	#	# 処理区分	ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	パスワード	性別	入学年度			
34	#	U	s201401	阿部	結菜	あべ	ゆな	2199	0	2014			
35	#	U	s201401	池田	愛美	いけだ	まなみ	2200	0	2014			
36	#	U	s201402	石川	大和	いしかわ	やまと	2201	0	2013			
37	#	U	s201402	伊藤	大輝	いとう	だいき	2202	0	2013			
38	#	U	s201402	井上	愛	いのうえ	あい	2203	0	2013			
39	#												
40	#	説明コメント終わり。ここより下の行を書き換えてください											
41	#												
42	#	処理区分	ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	パスワード	性別	入学年度			
43	#	(必須)	(必須)	(必須)	(省略可)	(省略可)	(省略可)	(変更しない)	(必須)	(必須)			
44	#	(半角/1桁)	(半角/10桁)	(半角・全)	(半角・全)	(半角・全)	(半角・全)	(半角/64桁)	(半角数字)	(半角数字/4桁)			
45	#	学年クラス：小5年2組											
46	U	s2155002	児童生徒	27	じどうせい	27		0	2021				
47	U	s2155002	児童生徒	28	じどうせい	28		0	2021				
48	U	s2155002	児童生徒	29	じどうせい	29		0	2021				

説明部分

データ入力部分

児童生徒IDの初期設定方法

【補足】 設定用ファイルに、児童生徒氏名を入力する

設定用ファイル（csv）の46行目以降（入力部分）のc列～f列に対して、児童生徒の氏名情報を入力します。

41	#									
42	#処理区分	ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	パスワード	性別	入学年度	
43	#(必須)	(必須)	(必須)	(省略可)	(省略可)	(省略可)	(変更しない)	(必須)	(必須)	
44	#(半角/1桁)	(半角/100桁)	(半角・全角)	(半角・全角)	(半角・全角)	(半角・全角)	(半角/64桁)	(半角数字/1桁)	(半角数字/4桁)	
45	#学年クラス：小5年2組									
46	U	s21550027	児童生徒	1	じどうせい	1		0	2021	
47	U	s21550028	児童生徒	2	じどうせい	2		0	2021	
48	U	s21550029	児童生徒	3	じどうせい	3		0	2021	
49	U	s21550030	児童生徒	4	じどうせい	4		0	2021	
50	U	s21550031	児童生徒	5	じどうせい	5		0	2021	
51	U	s21550032	児童生徒	6	じどうせい	6		0	2021	
52	U	s21550033	児童生徒	7	じどうせい	7		0	2021	

氏名の入力部分

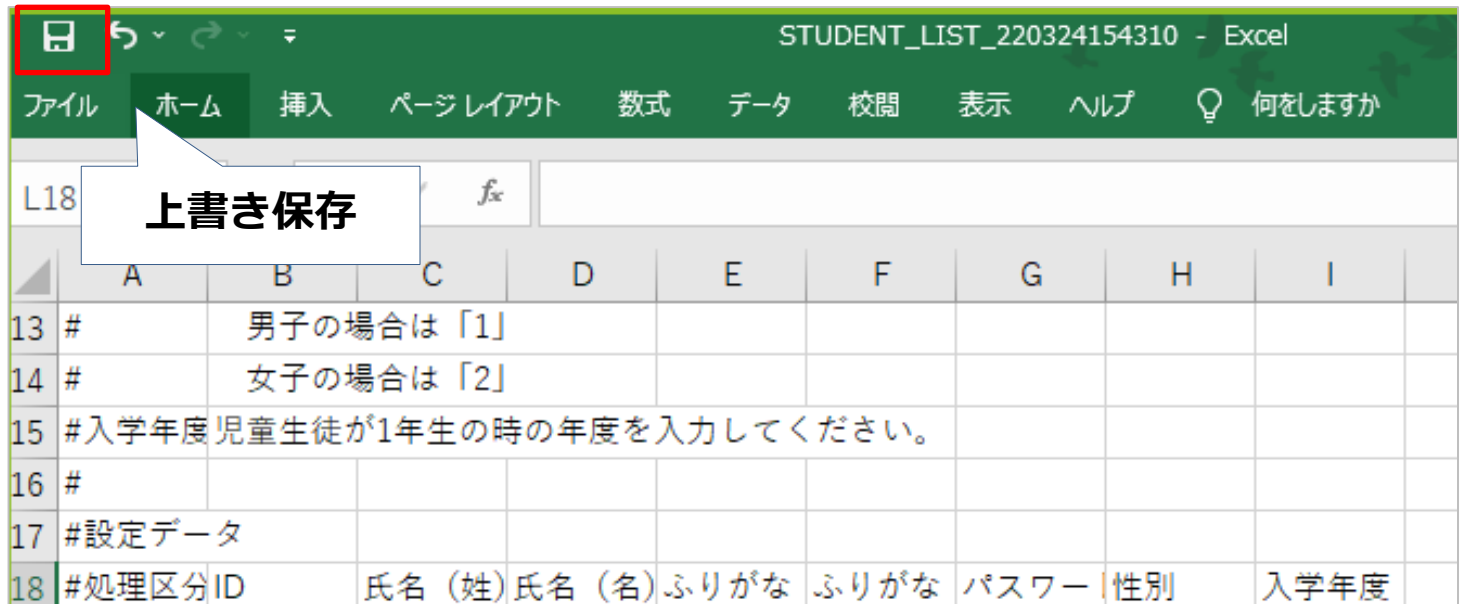
ポイント

氏名を入力する際は、c列「氏名（姓）」の欄にフルネームを入力することができます。「氏名（名）」「ふりがな（姓）」「ふりがな（名）」は省略可能です（これらの項目を空白にした場合、「氏名（姓）」に入力された情報が使用されます）。

#設定データ									
#処理区分	ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな	ふりがな	パスワード	性別	入学年度	
#必須	必須	必須	省略可	省略可	省略可能	登録時のみ	必須	必須	
#半角/1桁	半角/100桁	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角/64桁	半角数字/1桁	半角数字/4桁	
#学年クラス：4年1組									
U	s21550061	浅井太郎				y8BPbenz	0	2019	
U	s21550062	石田 一郎				aBVbZwD	0	2019	

【補足】 設定用ファイルを上書き保存する

設定用ファイル（csv）へパスワード（と必要な場合は氏名情報）を入力したらファイルを上書き保存します。



STUDENT_LIST_220324154310 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 何をしますか

上書き保存

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
13	#	男子の場合は「1」							
14	#	女子の場合は「2」							
15	#入学年度	児童生徒が1年生の時の年度を入力してください。							
16	#								
17	#設定データ								
18	#処理区分ID	氏名（姓）	氏名（名）	ふりがな	ふりがな	パスワード	性別	入学年度	

ポイント

「名前をつけて保存」する場合は、「Unicode テキスト(*.txt)」のまま保存します。別のファイル形式で保存するとうまく取り込めなくなることがあります。

児童生徒IDの初期設定方法

【補足】児童生徒一括処理を開く

管理者画面を再度開き、左メニューから「児童生徒一括処理」を選択します。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

2022年03月10日 学校管理者000 ログアウト

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員設定

教職員一覧

教職員登録

教職員一括処理

児童生徒設定

児童生徒一覧

児童生徒一括処理

クラス設定

クラス設定一覧

クラス設定登録

児童生徒一括処理

ファイル名

ファイルを選択

選択されていません

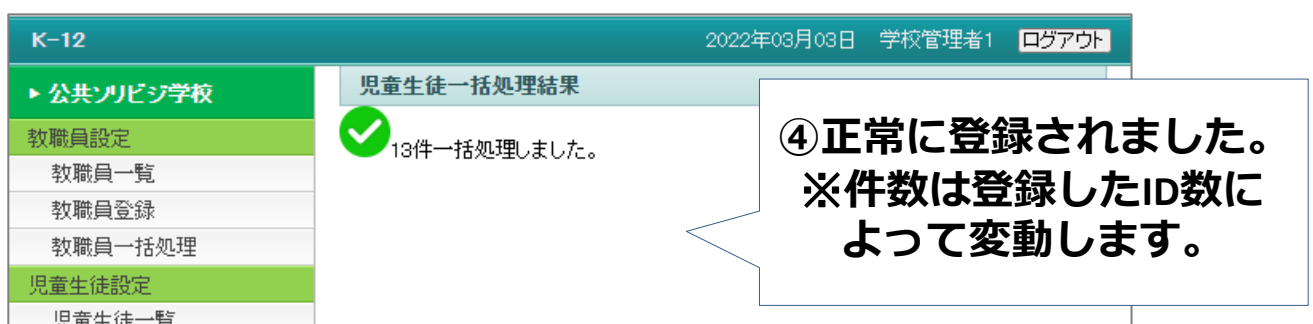
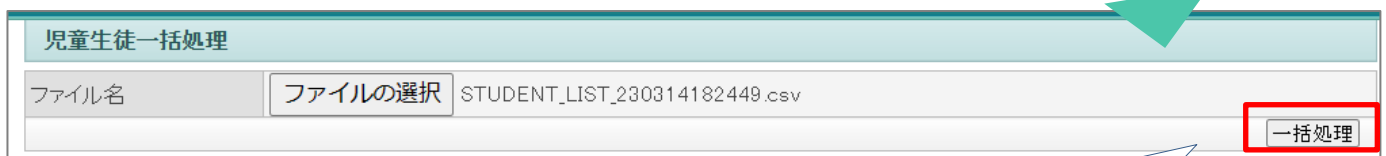
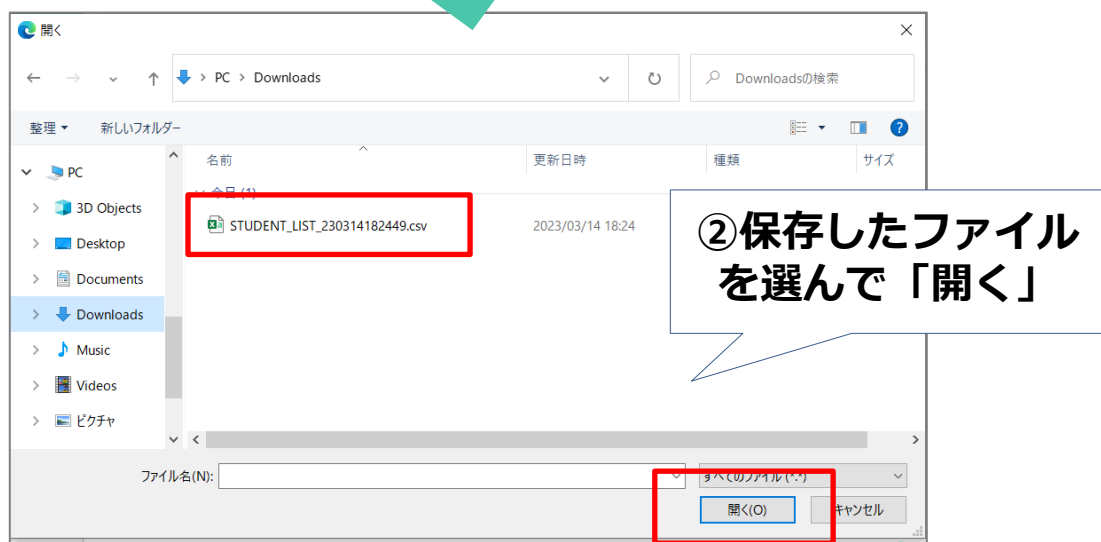
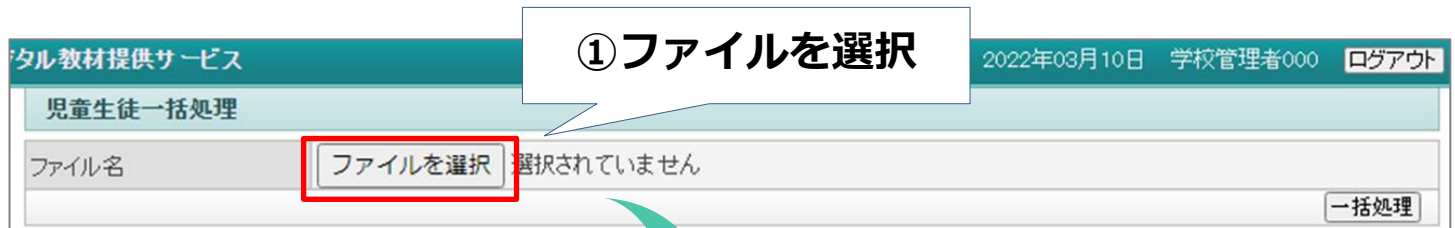
一括処理

「児童生徒一括処理」を選択

児童生徒IDの初期設定方法

【補足】 設定用ファイルを取り込む

「ファイル選択」をクリックし、保存した設定用ファイルを選択して「一括処理」を押します。「〇〇件一括処理しました。」という文言が表示されましたらパスワードの登録は完了です。



教員IDの初期設定方法



教員IDの初期設定方法

「教職員一覧」のメニューを開く

「教職員一覧」のメニューを選択します。お申込みいただいたクラス数に応じて、教員IDが初期登録されています（1クラスに1つ）。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

2022年03月10日 学校管理者000 ログアウト

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員設定

教職員一覧

教職員登録

教職員一括処理

児童生徒設定

児童生徒一覧

児童生徒一括処理

クラス設定

クラス設定一覧

クラス設定登録

クラス構成

クラス構成設定

クラス構成ファイル出力

クラス構成一括処理

教職員一覧

「教職員一覧」を選択

ファイル出力

☐ 利用停止を含めて表示

総件数 3 件

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	役職	マイボックス容量制限(MB)	管理権限表示順	パスワード	更新日時	利用停止
t21550000	学校管理者	000	がっこうかんりしゃ	000		50	管理者	1		
t21550001	教職員	001	教職員	001		50	一般	1		
t21550002	教職員	002	教職員	002		50	一般	1		

<前 1 / 1 次>

【補足】教員用アカウントの追加方法

教員IDを追加したい場合、学校様にて**任意で新規登録**することができます。
※初期登録分のIDで十分な場合、この作業は必要ありません。



The screenshot shows the Fujitsu teacher account registration page. A sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Fujitsu 初等中等教育向けデ...', '▶ 富士通市立富士通第005小学校', '教職員設定', '教職員一覧', '教職員登録' (highlighted with a red box), and '教職員一括処理'. A callout box labeled '①「教職員登録」を選択' points to the '教職員登録' menu item. The main content area is titled '教職員登録' and contains a form with the following fields: 'ID (注1)' (containing 't53021'), 'パスワード(半角英数記号を2つ以上8桁～64桁)', '氏名(姓)', '氏名(名)', 'ふりがな(姓)', 'ふりがな(名)', '役職', 'マイボックス容量制限値は学校の制限値を使用する (注2)' (with a checkbox), 'マイボックス容量制限(MB) (注2)', '管理権限' (with radio buttons for '一般' and '管理者', where '一般' is selected), and '表示順'. A callout box labeled '②各項目を入力' points to the input fields. At the bottom right of the form is a button labeled '登録' (highlighted with a red box). A callout box labeled '③「登録」をクリック' points to the '登録' button.

ポイント

- ・ ID : 「t」 + 「所属ID (メールに記載されているもの)」 + 「1」 + **任意の英数字**
例 1) t22501**001** 例 2) t22501**fujitsu**
入力欄には「任意の英数字」の部分だけを入力してください
 - ・ パスワード : 英数字を組み合わせた8文字以上 (登録後は確認できなくなります)
 - ・ 氏名、ふりがな、表示順 : 任意
- ※すでに使用されているID (他の学校様を含む) はご利用になれません。
※「役職」「マイボックス容量制限」は空白のままで登録可能です。

ポイント

※ブラウザの機能により、パスワードと氏名(姓)の欄に、ログイン時に使用したIDとパスワードが自動入力されてしまっている場合があります。いったん削除してから入力をお願いいたします。

教員用アカウントのパスワードを設定する

教員用アカウントのパスワードを設定します。設定方法には以下の2パターンがあります。



●個別設定：設定したいアカウント数が少ない場合



●一括設定：設定したいアカウント数が多い場合

教員IDの初期設定方法

【個別】教員用アカウントのパスワードを設定する



教員用アカウントのパスワードを個別に設定する場合、「教職員一覧」から「ID」欄の登録したい教員IDを選択します。「パスワード」の項目に英数字を組み合わせた8文字以上の任意のパスワードを入力し、「更新」します。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員設定

教職員一覧

教職員登録

教職員一括処理

児童生徒設定

児童生徒一覧

児童生徒一括処理

クラス設定

①「教職員一覧」を選択

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	役職
t21550000	学校管理	者			
t21550001	教職員	001	教職員	001	
t21550002	教職員	002	教職員	002	

②任意のIDを選択

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

2023年03月14日 学校管理者000 ログアウト

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員更新

ID	t21550001
パスワード(半角英数記号を2つ以上8桁～64桁)	
氏名(姓)	教職員
氏名(名)	001
ふりがな(姓)	教職員
ふりがな(名)	001
役職	
マイボックス容量制限値は学校の制限値を使用する(注1)	<input type="checkbox"/> チェックで学校の制限値を使用する
マイボックス容量制限(MB)(注1)	
管理権限	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 管理者
表示順	1
利用停止	<input type="checkbox"/> チェックで利用停止

③パスワード入力

更新 削除

※注1:本サービス「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス」では未使用です。

④更新をクリック

教員IDの初期設定方法

【一括】設定用ファイルをダウンロードする



教員用アカウントのパスワードを一括設定する場合、「教職員一覧」から「ファイル出力」をクリックし、設定用ファイル（csv）をダウンロードします。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2022年03月10日 学校管理者000 ログアウト

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員設定

教職員一覧

教職員登録

教職員一括処理

児童生徒設定

児童生徒一覧

児童生徒一括処理

クラス設定

クラス設定一覧

クラス設定登録

クラス構成

クラス構成設定

クラス構成ファイル出力

クラス構成一括処理

教職員一覧

① 「教職員一覧」を選択

② 「ファイル出力」をクリックして設定用ファイルをダウンロード

ファイル出力

利用停止を含めて表示 総件数 3 件

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	役職	マイボックス容量制限(MB)	管理権限表示順	パスワード	日時利用停止
t21550000	学校管理者	000	がっこうかんりしゃ	000		50	管理者	1	
t21550001	教職員	001	教職員	001					
t21550002	教職員	002	教職員	002					

<前 1 / 1 次>

教員IDの初期設定方法

【一括】 設定用ファイルを開く



任意の場所に保存した設定用ファイルを開きます。ファイルの33行目までは説明部分になります。パスワードは34行以降のG列に入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	#設定内容説明										
2	#処理区分										
3	#	登録処理の場合は、「A」を設定してください。									
4	#	更新処理の場合は、「U」を設定してください。									
5	#	削除処理の場合は、「D」を設定してください。									
6	#	所属移動の場合は、「M」を設定してください。									
7	#	利用停止処理の場合は、「T」を設定してください。									
8	#パスワード	半角英数記号を2つ以上8桁～64桁を指定してください。									
9	#管理権限	管理権限を下記の2パターンから設定してください。									
10	#	一般ユーザの場合は「0」									
11	#	管理者の場合は「1」									
12	#表示順	画面に表示される一覧や、CSVファイルの出力時の表示順となります。									
13	#	数値（4桁以内）で指定してください。値が小さいほど上に表示されます。									
14	#所属	以下の所属IDを設定してください。									
15	#	複数選択する場合は、半角感嘆符 (!) にて区切って入力してください。									
16	#	複数の所属を設定している場合、各所属で同じ情報が登録されます。									
17	#										
18	#	所属ID	所属名								
19	#	2155	富士通市立富士通第005小学校								
20	#										
21	#										
22	#設定データ										
23	#処理区分ID	姓	名	ふりがな	ふりがな	パスワード	役職	管理権限	表示順	所属	
24	#必須	必須	必須	必須	必須	登録時のみ省略可	必須	必須	省略可	必須	
25	#半角/1桁	半角/100	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角/64桁	半角・全角	半角数字/	半角数字/	感嘆符区切り半
26	#A	nihon.t	日本	太郎	にほん	たろう	nihon01	校長	1	1	10!11!12
27	#A	suzuki.h	鈴木	花子	すずき	はなこ	suzuki02	教頭	0	2	10
28	#A	tanaka.i	田中	一郎	たなか	いちろう	tanaka03	クラス担任	0	3	10
29	#A	sato	佐藤	由美	さとう	ゆみ	sato04	クラス担任	0	4	10
30	#										
31	#処理区分ID	姓	名	ふりがな	ふりがな	パスワード	役職	管理権限	表示順	所属	
32	#必須	必須	必須	必須	必須	登録時のみ省略可	必須	必須	省略可	必須	
33	#半角/1桁	半角/100	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角/64桁	半角・全角	半角数字/	半角数字/	感嘆符区切り半
34	U	t2155000	学校管理		0	がっこう	0		1	1	2155
35	U	t2155000	教職員		1	教職員	1		0	1	2155
36	U	t2155000	教職員		2	教職員	2			1	2155
37											

説明部分

データ入力部分

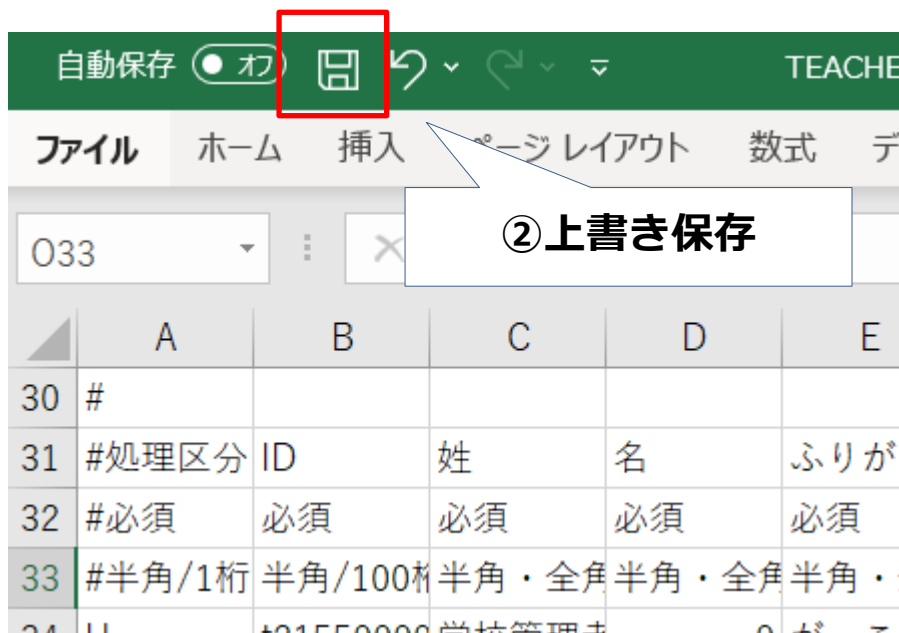
教員IDの初期設定方法

【一括】パスワードを入力しファイルを上書き保存する

パスワードは34行目以降のG列に入力します。「学校管理者用アカウント」のパスワードを変更しない場合は、学校管理者用アカウントの行におけるパスワード入力欄（G列）は空白にしてください。
入力が終わったら「上書き保存」します。

31	#処理区分	ID	姓	名	ふりがな	ふりがな	パスワード	役職	管理権限	表示順	所属
32	#必須	必須	必須	必須	必須	必須	登録時のみ省略可	必須	必須	省略可	必須
33	#半角/1桁	半角/100桁	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角・全角	半角/64桁	半角・全角	半角数字/	半角数字/	感嘆符区切
34	U	t21550000	学校管理者		0	がっこうか	0		1	1	2155
35	U	t21550001	教職員		1	教職員	mHngwea9		0	1	2155
36	U	t21550002	教職員		2	教職員	HGNYqDT8		0	1	2155

①パスワードを入力

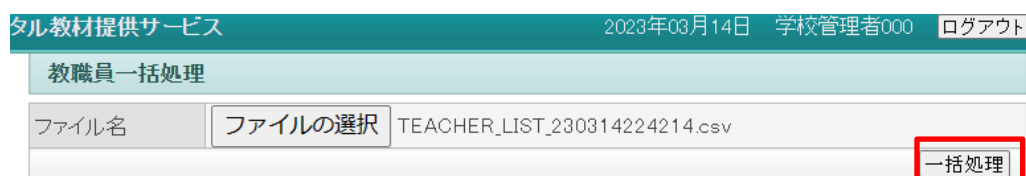
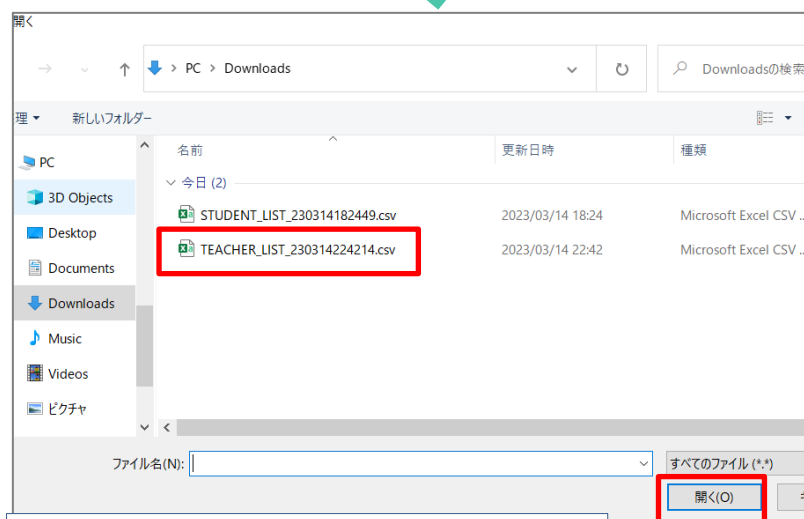
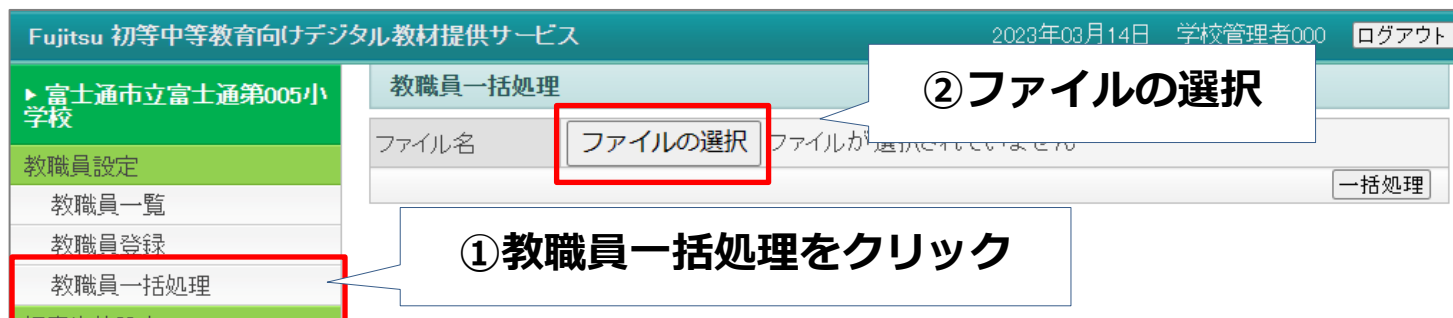


教員IDの初期設定方法

【一括】 設定用ファイルを取り込みます



管理者画面に戻り、「教職員一括処理」を開きます。「ファイル選択」をクリックし、設定用ファイルを選択したら、「一括処理」ボタンを押します。正常に登録できたら、教員用IDの初期設定は完了です。



初期設定が完了した後の流れ



児童生徒用URL、ID、パスワードを配布する

初期設定した児童生徒用ID・パスワードおよび児童生徒用URLを各児童生徒へ配布します。URLは「Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービスの利用開始に向けてのお願い」に記載されています。先生はご自分の利用する教員ID・パスワード、教員用サイトURLを確認します。

ご利用準備の概要

1. 学校管理者用サイトへアクセス
2. 教員・児童生徒IDを確認
3. パスワードの設定
4. 教員・児童生徒へサイトURLとIDを配付

アクセス先・アカウント

・学校管理者用 : https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/teacher_login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
管理者 1	t22510000	※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。	2251

教職員用URL

・教職員用 : https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/teacher_login?department_id=2251

氏名	ID	パスワード	所属ID
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。			2251

・児童生徒用 : https://abc.penmaru.school-xs.jp/d5dea6tkji6k4i3iru/penmaru/Login.html#/student_login?department_id=2251

No	年度	学年	児童生徒数		合計	予備
			1	2		
1	2021	小4年	20人	20人	40人	4人

学年	学級	出席番号	ID
※IDについては学校管理者用サイトよりご確認ください。			

児童生徒用URL

初期設定が完了した後の流れ

ログインして利用開始

配布されたURLからログイン画面を開き、各々のIDとパスワードを入力してログインします。申込したデジタル教材で学習を始めることができます。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材

児童生徒ログイン

①ID、パスワードを入力します

IDを入力してください

パスワードを入力してください

ログイン 閉じる

②ログイン

《ログイン後のイメージ画像》



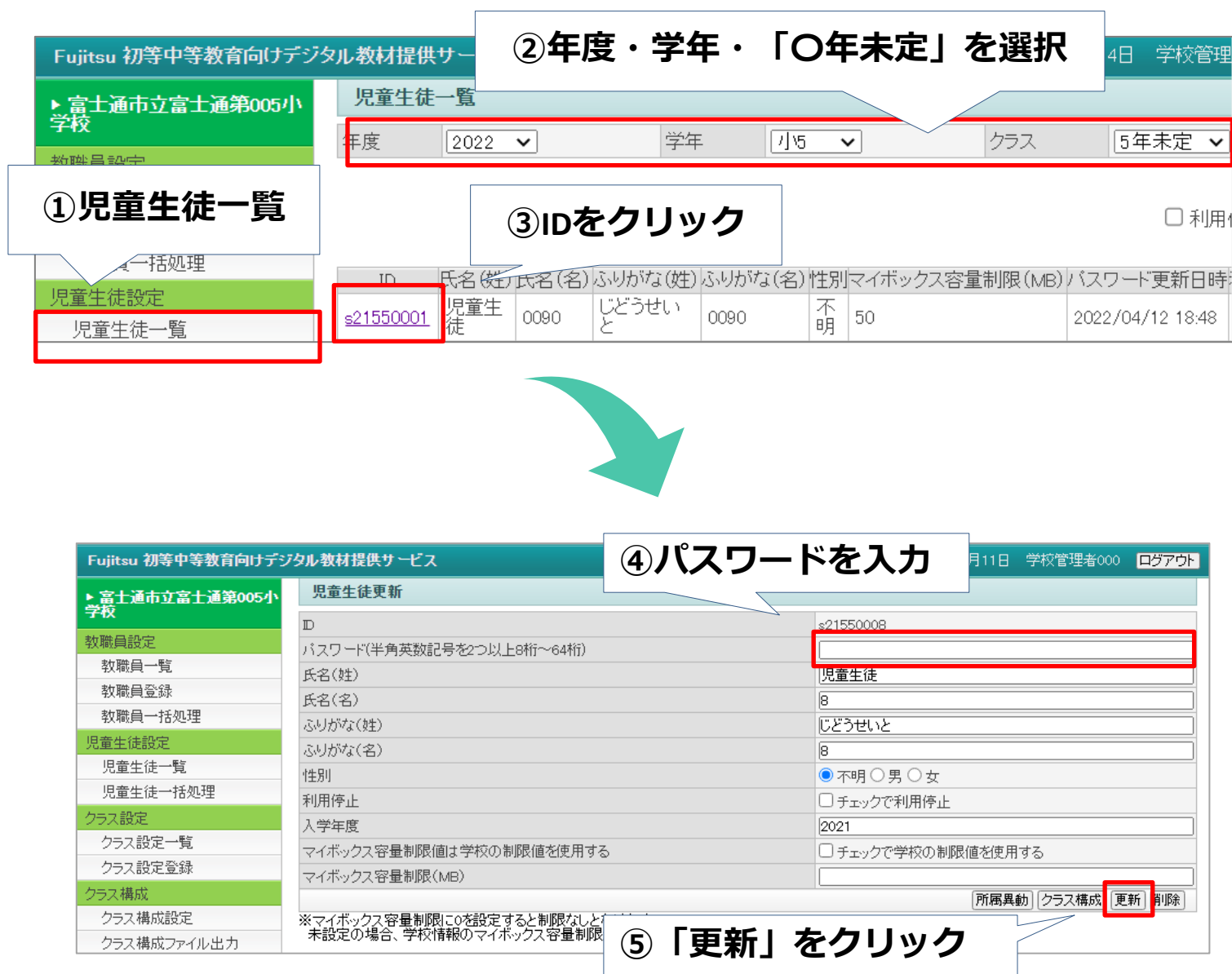
【場面別の設定方法】

- ・転入生分の児童生徒アカウントを追加した場合
- ・児童生徒の転出があった場合
- ・児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合



転入生分の児童生徒アカウントを追加した場合

転入生分のデジタル教材を追加で申込された場合、**転入生分の新しいIDが当該学年の「未定組」に追加**されます。転入生に配布したい児童生徒用IDをクリックし、登録したいパスワードを入力して更新します。



① 児童生徒一覧

② 年度・学年・「〇年未定」を選択

③ IDをクリック

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	性別	マイボックス容量制限(MB)	パスワード	更新日時	
<u>s21550001</u>	児童生	徒	0090	じどうせい	と	0090	不明	50	2022/04/12 18:48

④ パスワードを入力

⑤ 「更新」をクリック

児童生徒の転出があった場合

転出等で使用しなくなった児童生アカウントのIDは、**セキュリティの観点**から以下の手順に従い利用停止にしてください。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2022年03月10日 学校管理者000 ログアウト

▶ 富士通市立富士通第005小学校 児童生徒一覧

年度: 2021 学年: 未指定 クラス: 未指定

① 「児童生徒一覧」を選択

児童生徒一覧

ID	氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	性別	マイボックス容量制限(MB)	パスワード更新日時	利用停止	入学年度
s21550001	児童生徒	0001	じどうせいと	0001	不明	50			2021
s21550002	児童生徒	0002	じどうせいと	0002	不明	50			2021
s21550003	児童生徒	0003	じどうせいと	0003	不明	50			2021
s21550004	児童生徒	0004	じどうせいと	0004	不明	50			2021
s21550005	児童生徒	0005	じどうせいと	0005	不明	50			2021
s21550006	児童生徒	0006	じどうせいと	0006	不明	50			2021
s21550007	児童生徒	0007	じどうせいと	0007	不明	50			2021
s21550008	児童生徒	0008	じどうせいと	0008	不明	50			2021
s21550009	児童生徒	0009	じどうせいと	0009	不明	50			2021

② 該当者のIDを選択



Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス 2022年03月11日 学校管理者000 ログアウト

▶ 富士通市立富士通第005小学校 児童生徒更新

ID: s21550008

パスワード(半角英数記号を2つ以上8桁～64桁):

氏名(姓): 児童生徒

氏名(名): 8

ふりがな(姓): じどうせいと

ふりがな(名): 8

性別: ☒ 不明 ☐ 男 ☐ 女

利用停止: ☐ チェックで利用停止

入学年度: 2021

マイボックス容量制限値は学校の制限値を使用する

マイボックス容量制限(MB):

※マイボックス容量制限に0を設定すると制限なしとなります。
未設定の場合、学校情報のマイボックス容量制限が適用されます。

所属異動 クラス構成 **更新** 削除

③ 利用停止にチェック

④ 「更新」をクリック

児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合①

一度設定した児童生徒アカウントのクラス、出席番号を変更したい場合は、「**クラス構成設定**」を使用します。まず、左メニューから該当ページを開き、「設定年度情報」側で変更したい児童生徒アカウントの所属する「学年」「クラス」を選択します。

Fujitsu 初等中等教育向けデジタル教材提供サービス

▶ 富士通市立富士通第005小学校

教職員設定

- 教職員一覧
- 教職員登録
- 教職員一括処理

児童生徒設定

- 児童生徒一覧
- 児童生徒一
- クラス設定**
- クラス設定一覧
- クラス設定登録
- クラス構成
- クラス構成設定**

クラス構成設定

前年度情報 ▼ 学年 未指定 ▼ クラス 未指定 ▼

☐ 出席番号 氏名(姓) 氏名(名) 性別 入学年度

① 「クラス構成設定」を選択

デジタル教材提供サービス 2023年03月17日 学校管理者000

クラス構成設定

2022 ▼ 年度のクラス構成

出席番号割振 登録・更新

前年度情報 ▼ 学年 未指定 ▼ クラス 未指定 ▼

☐ 出席番号 氏名(姓) 氏名(名) 性別 入学年度

追加 設定年度情報

削除 学年 小5 ▼ クラス 小5年1組 ▼

② 年度、「および設定年度情報」側で学年・クラスを選択

出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
<input type="checkbox"/> 1	浅井	太郎	不明	2021
<input type="checkbox"/> 2	石田	一郎	不明	2021
<input type="checkbox"/> 3	上田	花子	不明	2021
<input type="checkbox"/> 4	太田	次郎	不明	2021
<input type="checkbox"/> 5	加藤	良子	不明	2021
<input type="checkbox"/> 6	佐藤	桃子	不明	2021
<input type="checkbox"/> 7	田中	三郎	不明	2021
<input type="checkbox"/> 8	谷川	友	不明	2021
<input type="checkbox"/> 9	田村	元三	不明	2021
<input type="checkbox"/> 10	塚本	定行	不明	2021
<input type="checkbox"/> 11	塚本	玲奈	不明	2021
<input type="checkbox"/> 12	長岡	拓夫	不明	2021

児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合②

次に、変更したい児童生徒アカウントの行にあるボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンを押してから、「登録・更新」ボタンを押します。今度は画面左側にあるプルダウンで「認証クラス未設定」を選択すると、前ページで削除した児童生徒アカウントが表示を含む、クラス・出席番号が未設定のアカウントが一覧で表示されます。

2022 ▼ 年度のクラス構成

② 「削除」をクリック

登録・更新

③ 「登録・更新」をクリック

① 該当児童生徒をチェック

設定年度情報	学年	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
<input type="checkbox"/>	小5	1	浅井	太郎	不明	2021
<input checked="" type="checkbox"/>		2				2021
<input type="checkbox"/>		3				2021
<input type="checkbox"/>		4	太田	次郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>		5	加藤	良子	不明	2021
<input type="checkbox"/>		6	佐藤	桃子	不明	2021

デジタル教材提供サービス

クラス構成設定

④ 「認証クラス未設定」を選択

2022 ▼ 年度のクラス構成

認証クラス未設定 ▼

学年 未指定 ▼ クラス 未指定 ▼

	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
<input type="checkbox"/>		石田	一郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>		岡野	順子	不明	2019
<input type="checkbox"/>		加島	浩子	不明	2019
<input type="checkbox"/>		河村	智	不明	2019
<input type="checkbox"/>		木村	学	不明	2019
<input type="checkbox"/>		坂崎	久美子	不明	2019
<input type="checkbox"/>		佐藤	美紀	不明	2019
<input type="checkbox"/>		高橋	松本	不明	2019

追加

削除

設定
学年

児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合③

続いて、「設定年度情報」側で変更先の学年・クラスを選択してから、左側の一覧の該当アカウントをチェックし、「追加」ボタンを押します。

「設定年度情報」の一覧の最後の行にアカウントが追加されます。

2022 ▼ 年度のクラス構成

出席番号割

① 変更先の学年・クラスを選択

追加

削除

設定年度情報

学年	クラス	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
小5	小5年2組					
		1	児童生徒	27	不明	2021
		2	児童生徒	28	不明	2021
		3	児童生徒	29	不明	2021

2022 ▼ 年度のクラス構成

出席番号割振

② 該当アカウントをチェック

認証クラス未設定 ▼

学年 未指定 ▼

クラス 未指定 ▼

追加

削除

設定年度情報

学年 小5 ▼

出席

③ 「追加」ボタンをクリック

出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
<input checked="" type="checkbox"/>	石田	一郎	不明	2021
<input type="checkbox"/>	岡野	順子	不明	
<input type="checkbox"/>	加島	浩子	不明	
<input type="checkbox"/>	河村	智	不明	2019
<input type="checkbox"/>	木村	学	不明	2019

児童生徒のクラス、出席番号を変更したい場合④

「設定年度情報」に追加されたアカウントドラッグ&ドロップで任意の順番に移動させます。キーボードもしくは上部にある「出席番号割振」を押下して、出席番号の欄を入力します。最後に「登録・更新」をクリックし、変更の設定は完了です。

①任意の場所にドラッグ&ドロップで移動

学年	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
小5		石田	一郎	不明	2021
	1	児童生徒	27	不明	2021
	2	児童生徒	28	不明	2021

②出席番号を入力

②登録・更新

学年	出席番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	入学年度
小5	1	石田	一郎	不明	2021
	2	児童生徒	27	不明	2021
	3	児童生徒	28	不明	2021
	4	児童生徒	29	不明	2021
	5	児童生徒	30	不明	2021

ポイント

※同じクラス内で出席番号を変更する場合は、「クラス構成設定」➡「設定年度情報」側で該当学年・クラスを選択➡アカウントの順番を任意で入れ替え➡出席番号の入力➡「登録・更新」で設定できます（一度削除する必要がありません）。

かんたん利用ガイド ご利用準備編

発行日 2023年 6月19日

発行責任 富士通Japan株式会社

Copyright 2023 FUJITSU JAPAN LIMITED